



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพงจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่เลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๖ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกตัดโทษทางคดีทางอาญา หรือรอลงอาญา

๒.๗ เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะในภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

๒.๘ เป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอันทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

๒.๙ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

/๔. เอกสารหลักฐาน....

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น

- ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

- หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ฯลฯ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอบริสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค สันกำแพง ๗๖ หมู่ ๑ ตำบลบ้านสหกรณ์ อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแผนและความร่วมมือ ค่าสมัคร ตำแหน่งละ ๓๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.skptc.ac.th

/๘. หลักเกณฑ์และ....

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน

ดังนี้

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

โดยวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จะดำเนินการสอบ

- การประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับ
- การประเมินในครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยคะแนนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด จะฟ้องร้องในภายหลังมิได้ และทางวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จะประกาศผลสอบ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๑. รายงานตัว

- เข้ารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เริ่มปฏิบัติงาน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสมหวัง โชติการ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้น ภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นต้น
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร
๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปผลและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๗,๖๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน ตามบัญชีโครงสร้างค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ทุกประเภทวิชา หรือระดับปริญญาตรีทุกสาขา

- ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นเบื้องต้น (B.T.C.) หรือมีความรู้เกี่ยวกับลูกเสือเบื้องต้น (B.T.C.)
- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- มีความสามารถใช้งาน Microsoft office เน้น Microsoft word, Microsoft Excel เป็นต้น