



**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง**  
**เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ**

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ครุ) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิค สันกำแพง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๔-๑๕-๒๐๖-๐๐๘	นายสิทธิชัย ไชยววงศ์	กลุ่มวิชา ไฟฟ้ากำลัง
๒	๑๔-๑๕-๒๐๖-๐๐๑	นายศักดิ์ชาย หย่างกิจ	
๓	๑๔-๑๕-๒๐๖-๐๐๗	นางสาวนุ่มล สันสอน	
๔	๑๔-๑๕-๒๐๖-๐๐๙	นายดนัย วงศ์นา	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยิกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ออกสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมหวัง โชคิการ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง  
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

---

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาบริัญญาบัตร ระดับปริญญาตรี และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ในเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ในสำคัญทางทหาร (ใบสต.๘ ใบสต.๙ และใบสต.๑๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระบุในสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้