



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เข้ารับการประเมินเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุธินันท์ธอร์ วัชรเสถียร	กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ผู้มีรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวด้วยตนเอง โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ในการนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนด และเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมารายงานตัวตามรายการแนบท้าย ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจากผลการเลือกสรรครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมหวัง โชติการ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้