



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง  
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพงจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าหน้าที่งานแผนและความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราที่เลือกสรร**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแผนและความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๖ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกต้องโทษทางคดีทางอาญา หรือรองลงอาญา

๒.๗ เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะในภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

๒.๘ เป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสมัยที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

๒.๙ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น

- ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ฯลฯ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค สังก้าแพง หมู่ ๑ ตำบลบ้านสหกรณ์ อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ :** ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแผนและความร่วมมือ ค่าสมัครตำแหน่งละ ๓๐ บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยเทคนิค สังก้าแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.skptc.ac.th](http://www.skptc.ac.th)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u>		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u>		
รวม	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์

โดยวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จะดำเนินการสอบ

- การประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร  
อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับ

- การประเมินในครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ต่อไป

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ และ  
ครั้งที่ ๒ โดยคะแนนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด จะฟ้องร้องในภายหลังมิได้  
และทางวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จะประกาศผลสอบ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๑๑. รายงานตัว

- เข้ารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมหวัง โชติการ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



## รายละเอียดการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแผนและความร่วมมือ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สํารวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๗,๖๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน ตามบัญชีโครงสร้างค่าจ้างชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) สาขางานการเงิน และการบัญชี

- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- มีความสามารถใช้งาน Microsoft office เน้น Microsoft word, Microsoft Excel เป็นต้น