



๑. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : งานบุคลากร แผนก/งาน : บุคลากร. ฝ่าย : บริหารทรัพยากร

สถานที่ : วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพงเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้านตามภารกิจและนโยบายของกระทรวง การพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนไป และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยฯ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตและสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑. เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสถานการณ์การทำงาน

๔.๓. เพื่อการส่งเสริมการทำงานร่วมกันและสนับสนุนทีมงานที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๔.๔. วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีทักษะและความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕๗ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีทักษะและความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสถานการณ์การทำงาน การทำงานร่วมกันและสนับสนุน ทีมงานที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความสอดคล้องเชื่อมโยงนโยบาย /ภายใต้ยุทธศาสตร์ /มาตรฐานตัวชี้วัด /โครงการ

๖.๑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

☐ ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย



- ☐ ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☐ ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ☐ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ☐ ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ☐ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- ☐ ๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- ☐ ๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- ☐ ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- ☐ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ ๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill
- ☐ ๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- ☐ ๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- ☐ ๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- ☐ ๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
- ☐ ๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
- ☒ ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☒ ๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- ☐ ๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- ☐ ๖.๓ แก้ไขปัญหานี้สืนและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- ☒ ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
- ☐ ๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- ☐ ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- ☐ ๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- ☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ ๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

๖.๒ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๖.๓ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ☐ ๑.นโยบาย
☐ ๑.นโยบายน
☐ ๓.งบประมาณ
☐ ๒.วิชาการ
☒ ๔.บริหารทั่วไป

- ☐ ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ☐ ๑.หน่วยการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๒.การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้
☐ ๓.สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๔.การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ด้านที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ☐ ๑.การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
☐ ๒.กิจกรรมนักเรียน
☐ ๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

- ☐ ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

- ☐ ๑.การพัฒนาบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๒.การติดตามและขยายผล

- ☒ ด้านที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

- ☒ ๑.สถานศึกษา
☒ ๒.ผู้บริหารสถานศึกษา
☒ ๓.บุคลากรของสถานศึกษา
☐ ๔.ผู้เรียน



๖.๔ สถานศึกษาปลอดภัย (เลือกเฉพาะหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

☐ ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

๑. บอร์ดหรือনিথরসকলเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษา
๒. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา

☐ ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

๑. นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบาย
๒. แผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา
๕. กฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด
๗. การอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา
๘. โครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา
๙. การดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น โรงอาหาร สนามเด็กเล่น ห้องทดลอง ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ ฯลฯ
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
๑๑. ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๑๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๓. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
๑๔. การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
๑๕. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
๑๖. แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสียงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
๑๗. ห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา
๑๘. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา
๑๙. ห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิง
๒๐. การจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม
๒๑. การจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะและบริเวณที่พักผ่อน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
๒๒. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๒๓. มาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย
๒๔. การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข
๒๕. การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม
๒๖. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้นักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม เช่น การจัดงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิทยทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัย ขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย
๒๗. หนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร
๒๘. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อก หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น
๒๙. การสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓๐. การจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

พันธกิจ (Mission)

- ☐ พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☐ พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- ☒ พันธกิจที่ ๓ พัฒนาคู่มืออย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☐ พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ พันธกิจที่ ๖ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☐ พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

กลยุทธ์ (Strategy)

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๘ ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๙ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

๖.๖ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

เป้าหมายที่ ๑ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

- ☐ ๑.๑ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ๑.๒ แผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- ☐ ๑.๓ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ๑.๔ แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- ☐ ๑.๕ แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

- ☐ ๒.๑ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ ๒.๒ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ☐ ๒.๓ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”


☐ ๒.๔ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ

☐ ๒.๕ แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ /ระยะเวลา
๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกิจกรรม
๔. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่
๕. จัดเตรียมเอกสารและกำหนดการ
๖. ดำเนินการโครงการฯ
๗. ติดตามและประเมินผล
๘. สรุปและรายงานผล

๗.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้ รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘											
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	ผู้บริหาร	งาน บุคลากร												
๒	เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการ	คณะครูและ บุคลากร													
๓	ประชุมและวางแผน	วิทยาลัยเทค นิคสัน													
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	กำแพง													
๕	สรุปผล ประเมินผล และ รายงานผล	จำนวน ๕๗ คน													

๗.๓ ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๘. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารโครงการ
๘.๑ รายละเอียดงบประมาณ
☐ งบประมาณ ☐ อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบรายจ่ายอื่น

☐ เงินนอกงบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๓๐,๐๐๐.....บาท



รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ

หมวดรายการ รายการ	หมวดรายการ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ x ๕๗ คน		๑,๙๙๕			
๒. ค่าอาหาร ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ x ๕๗ คน		๖,๘๔๐			
๓. ค่าวัสดุ			๒๑,๑๖๕		
รวม		๘,๘๓๕	๒๑,๑๖๕	-	
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑. แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับ มาก
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีทักษะและความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจและความรับผิดชอบในงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ทำงาน การทำงานร่วมกันและสนับสนุน ทีมงานที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีทักษะและความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจและความรับผิดชอบในงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ทำงาน การทำงานร่วมกันและสนับสนุน ทีมงานที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ ระยะเวลา

ดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๑๒. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

งบประมาณดำเนินโครงการอาจไม่เพียงพอต่อการจัดโครงการทั้งหมด

๑๓. ข้อเสนอแนะ

(นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิรัชญา เกสัชพิพัฒน์กุล)
หัวหน้างานบุคลากร

ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ โดยคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

- ☒ ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ
☐ ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรรณ แสงดาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผลการพิจารณา

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง