



๑. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป แผนก/งาน : บริหารทั่วไป ฝ่าย : บริหารทรัพยากร

สถานที่ : วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในองค์กรภาครัฐ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งสิ่งสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ คือ การใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย แต่หากใช้ภาษาราชการไม่ถูกต้อง ใช้ภาษา ไม่เหมาะสม เนื้อหาไม่ครบถ้วน คลุมเครือ ไม่ชัดเจน ก็อาจทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือใช้หนังสือราชการผิดรูปแบบ ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากรได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้เสนอการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ ได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ และทักษะ ในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม เข้าใจหลักการ สามารถเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีความรู้ และทักษะ ในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕๗ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพงเข้าใจหลักการ สามารถเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความสอดคล้องเชื่อมโยงนโยบาย /ภายใต้ยุทธศาสตร์ /มาตรฐานตัวชี้วัด /โครงการ

๖.๑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

☐ ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

☐ ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ☐ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ☐ ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ☐ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพ)
- ☐ ๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- ☐ ๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**
 - ☐ ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
 - ☐ ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
 - ☐ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)**
 - ☐ ๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill
 - ☐ ๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
 - ☐ ๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
 - ☐ ๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**
 - ☐ ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
 - ☐ ๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
 - ☐ ๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
- ☒ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา**
 - ☐ ๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
 - ☐ ๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
 - ☐ ๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
 - ☒ ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**
 - ☐ ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
 - ☐ ๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
 - ☐ ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
 - ☐ ๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**
 - ☐ ๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☐ ๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
 - ☐ ๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๖.๒ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๖.๓ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ☐ ๑.นโยบาย
- ☐ ๒.วิชาการ
- ☐ ๓.งบประมาณ
- ☐ ๔.บริหารทั่วไป

☐ ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ☐ ๑.หน่วยการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ๒.การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้
- ☐ ๓.สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ๔.การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ด้านที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ☐ ๑.การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ☐ ๒.กิจกรรมนักเรียน
- ☐ ๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

☐ ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา

- ☐ ๑.การพัฒนาศักยภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ๒.การติดตามและขยายผล

☐ ด้านที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

- ☒ ๑.สถานศึกษา
- ☒ ๒.ผู้บริหารสถานศึกษา
- ☒ ๓.บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ๔.ผู้เรียน

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๖.๔ สถานศึกษาปลอดภัย (เลือกเฉพาะหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

☐ **ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์**

๑. บอร์ดหรือনিথরศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษา
๒. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา

☐ **ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี**

๑. นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบาย
๒. แผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา
๕. กฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด
๗. การอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา
๘. โครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา
๙. การดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น โรงอาหาร สนามเด็กเล่น ห้องทดลอง ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ ฯลฯ
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ข้างต่างๆ เป็นต้น
๑๑. ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๑๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๓. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
๑๔. การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
๑๕. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
๑๖. แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
๑๗. ห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา
๑๘. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา
๑๙. ห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิง
๒๐. การจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม
๒๑. การจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะและบริเวณที่พักผ่อน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
๒๒. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๒๓. มาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย
๒๔. การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข
๒๕. การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม
๒๖. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้นักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม เช่น การจัดงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิทยุทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัย ขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย
๒๗. หนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร
๒๘. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อก หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น
๒๙. การสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓๐. การจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

พันธกิจ (Mission)

- ☐ พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☐ พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- ☐ พันธกิจที่ ๓ พัฒนาครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ พันธกิจที่ ๖ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☐ พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

กลยุทธ์ (Strategy)

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๘ ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๙ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

๖.๖ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

เป้าหมายที่ ๑ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

- ☐ ๑.๑ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ๑.๒ แผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- ☐ ๑.๓ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ๑.๔ แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- ☐ ๑.๕ แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

- ☐ ๒.๑ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ ๒.๒ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ☐ ๒.๓ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”


☐ ๒.๔ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ

☐ ๒.๕ แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ /ระยะเวลา
๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกิจกรรม
๔. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่
๕. จัดเตรียมเอกสารและกำหนดการ
๖. ดำเนินการโครงการฯ
๗. ติดตามและประเมินผล
๘. สรุปและรายงานผล

๗.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้ รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	ผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากร วิทยาลัยเทค นิกสัน กำแพง จำนวน ๕๗ คน	งาน บริหาร ทั่วไป				←→								
๒	เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการ						←→								
๓	ประชุมและวางแผน						←→								
๔	ดำเนินงานตามโครงการ						←→								
๕	สรุปผล ประเมินผล และ รายงานผล						←→								

๗.๓ ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๘. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารโครงการ
๘.๑ รายละเอียดงบประมาณ
☐ งบประมาณ

☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ เงินนอกงบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๒๓,๖๗๐.....บาท

☐ อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบรายจ่ายอื่น

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ

หมวดรายจ่าย รายการ	หมวดรายจ่าย				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๐ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)	๖,๐๐๐				
๒. ค่าอาหารว่าง(๕๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)		๓,๙๙๐			
๓. ค่าอาหาร (๕๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ)		๑๓,๖๘๐			
รวม		๑๗,๖๗๐		-	
รวมทั้งสิ้น		๒๓,๖๗๐			

หมายเหตุ : สามารถฉีกเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๙. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑. แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีความรู้ และทักษะ ในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ ได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง เข้าใจหลักการ สามารถเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ ได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ ระยะเวลา

ดำเนินโครงการฯแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๑๓. ข้อเสนอแนะ

-

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



(นางสาวทิพรัตน์ คำจิ้น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ณัฐพร คำภิโล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ โดยคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

- ☒ ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ
☐ ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรรณ แสงดาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นายสุจินต์ วิ่งใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยะธิดา ทลิธวัฒนา)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผลการพิจารณา

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง