



สรุปผลโครงการ

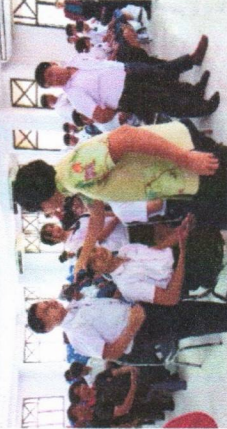
ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(หลักสูตรต้านทุจริต)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว
แผนก/งาน : งานการเงิน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)**

ความสอดคล้อง 1.การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อยู่ ด้านที่ 3 ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านที่ 4 ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ด้านที่ 5 ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ 2.พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง พันธกิจที่ 1 - 7 3.มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ด้านที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว แผนก/งาน : การเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ภาพกิจกรรม   	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต) 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามตามคุณธรรมพื้นฐาน และมีจิตสาธารณะ 3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา 4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างเสริมเชิงเชิงในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	เป้าหมาย เชิงปริมาณ -ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ -ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต) -สถานศึกษาผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน ITA	
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - มิถุนายน	งบประมาณ 20,000 บาท	กิจกรรมดำเนินการ 1. เสริมสร้างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้รับความเข้าใจ แนวทางในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)	ผลที่ได้รับ นักเรียน/บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวน 106 ทั้งหมด และมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3.67 มีความพึงพอใจมาก	ปัญหา-อุปสรรค -	ข้อเสนอแนะ 1. ให้มีการขับเคลื่อนในปีต่อไป
..... (นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว) ผู้รายงาน	 (นายสุจินต์ วั่งใหม่) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	 (นางสาวอรพรรณ แสงดาว) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	 (นายวิชัย จันทรานาค) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง		
ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)					

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)
คำชี้แจง ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดทำรูปเล่ม PDCA ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	การดำเนินการ		มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ขั้นตอนการวางแผน (P)				
	เอกสารประกอบ ขั้น (P)	1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	✓		
		2. โครงการ	✓		
		3. คำสั่ง	✓		
		4. การประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	✓		
		4.1 บันทึกข้อความขออนุญาตประชุม			
		4.2 บันทึกข้อความขอเชิญประชุม			
		4.3 ระเบียบวาระการประชุม (ให้นำผลการดำเนินโครงการปีที่ผ่านมาเข้าร่วมการประชุม)			
		4.4 ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม			
		4.5 สรุปรายงานการประชุม			
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)				
	เอกสารประกอบ ขั้น (D)	1. กำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓		
		2. การประชาสัมพันธ์	✓		ในกลุ่ม line
		3. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	✓		
		4. รูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	✓		
		5. หลักฐานการใช้จ่ายเงินฯ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	✓		
3	ขั้นตอนการประเมินผล (C)				
	เอกสารประกอบ ขั้น (C)	1. ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล	✓		
		2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ	✓		
		3. กราฟและแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล	✓		
4	ขั้นตอนการพัฒนา (A)				
	เอกสารประกอบ ขั้น (A)	1. เขียนผลการดำเนินโครงการปีก่อนหน้า (จุดเด่น, จุดด้อย, ข้อเสนอแนะ)			
		2. เขียนวิธีการพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (โดยนำผลจากมติที่ประชุมตามข้อ 1 มาเขียนอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นรายข้อ โดยเน้นพัฒนาจุดด้อยเป็นสำคัญ)			
		3. เขียนผลการดำเนินโครงการปีปัจจุบัน (สรุปจุดเด่น, จุดด้อย, ข้อเสนอแนะ จากแบบประเมิน)	✓		
ลำดับ	การดำเนินการ		มี	ไม่มี	หมายเหตุ

		4. เขียนข้อเสนอแนะ (ของผู้ดำเนินโครงการเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป 4.1 ข้อเสนอแนะจากผู้ดำเนินโครงการ 4.2 ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม	✓ ✓		
14	ช่อง ทางการ ประชา- สัมพันธ์	1. คิวอาร์โค้ด 2. บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย	✓		

หมายเหตุ โครงการที่มีเอกสารไม่ครบตามแนวทางการจัดทำรูปเล่ม PDCA ประจำปีงบประมาณ 2568
ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งและขอคำแนะนำจากหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวพิชราภรณ์ สิงห์แก้ว)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวปิยะธิดา ทลิธวัฒนา)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นางสาวอรอรณ แสงดาว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........
(นายวินัย จันทรานาค)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

การวางแผน (P)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เลขที่รับภายใน..... 445/68
วันที่รับ..... - 6 พ.ค. 2568
รับเวลา.....

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่..... ฝน ๔๓๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต) บรรจุเข้าแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา จึงเห็นว่าการทุจริตเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลเสียหายต่อชาติบ้านเมือง

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ งานการเงินจึงขออนุญาตเสนอแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต) บรรจุเข้าแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ
ความชอบ ☒ ฝน. งานทั่วไป
☐ ฝว.
☐ ฝพ.
☒ ฝผ.
ลงชื่อ..... วันที่..... - 6 พ.ค. 2568

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)
หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อ
☒ โปรดทราบ ☒ โปรดพิจารณา
ความชอบ.....
มอบ ☒ ฝน. งานทั่วไป
☐ ฝว.
☐ ฝพ.
☐ ฝผ.

(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ทราบ	☐ มอบ.....
☐ อนุญาต	☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ	☐ อื่นๆ.....
☐ อนุเคราะห์	

(นายวินัย จันทรานาค)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เลขที่รับภายใน ผบ. 414/๒
วันที่รับ - 6 พ.ค. 2568
รับเวลา

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่..... ผบ. ๔๗๔/๒๕๖๘..... วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตลงนามอนุมัติโครงการและขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ตามหนังสือที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๗๒๐๓ เรื่อง แจ้งการโอน จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาดำเนินกิจกรรมและใช้จ่ายงบประมาณ นั้น

ในการนี้งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จึงขออนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขออนุญาตดำเนินโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อ
ควมมอบ ☒ ผบ. ๔๗๔/๒๕๖๘
☐ ผว.
☐ ผท.
☒ ผค.
ลงชื่อ..... วันที่..... 6 พ.ค. 2568

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)
หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อ
☒ โปรดทราบ ☒ โปรดพิจารณา
ควมมอบ.....
มอบ ☒ ผบ. ๔๗๔/๒๕๖๘
☐ ผว.
☐ ผท.
☐ ผค.

(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ ☒ มอบ.....
☐ อนุญาต ☐ แจ้ง.....
☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ.....
☐ อนุเคราะห์

(นายวินัย จันทรานาค)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เลขที่ภายใน พ.บ. 446/๒๕
วันที่รับ ๒๗.๑๒.๕๘
วันเวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่ พ.บ. ๔๗๖ / ๒๕๖๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานและขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ด้วยงาน.....การเงิน.....ฝ่าย.....บริหารทรัพยากร.....

๑. มีความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่าย โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

ในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

๒. มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนโครงการ เพิ่มเติมโครงการ /กิจกรรม

ผู้เสนอ	ผู้อำนวยการ เพื่อ.....
มอบ	☒ ผ.บ. งานการเงิน
	☐ ผ.ว.
	☐ ผ.พ.
	☒ ผ.ผ.
ลงชื่อ	วันที่ ๒๗.๑๒.๕๘

☐ เปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม

☐ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

งบประมาณเดิม.....บาท

งบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง.....บาท

☐ เปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ

☒ อื่น ๆ

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและ

ความรอบรู้.....สามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม

๕. เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณธรรมให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. เพื่อ.....

๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

(นายสุจินต์ วัชรไพศาล เดินทางไปราชการ ของวิทยากร (272 กิโลเมตรๆละ 4 บาท ไปกลับ)

เป็นเงิน ๒,๑๓๖ บาท

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อๆ ละ ๒๕๕ ๑๐๖ คน)

เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๕. ค่าอาหาร (๑ มื้อๆ ละ ๕๐X ๑๐๖ คน)

เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุ

เป็นเงิน ๑,๒๒๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๐,๐๐๐ บาท

☒ ทราบ
☐ ขออนุญาต
☒ ขออนุมัติ
☐ ขออนุมัติ

☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ อื่นๆ.....

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุจินต์ วั่งใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

☒ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

☐ ไม่ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น

☒ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

☐ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณของวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรรณพ แสงดาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันทัด

...../...../.....



๑. โครงการ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว แผนก/งาน : งานการเงิน ฝ่าย : บริหารทรัพยากร

สถานที่ : วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้กระจายขยายกว้างทั้งภาคราชการและภาคเอกชน ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง ต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจน ความมั่นคงของประเทศ เป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมีได้ลดน้อยลงในขณะนี้ เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมและค่านิยม ที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิ ค่านิยมในการบริโภคความสะดวกสบาย การยกย่องคนที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นระยะเวลานาน เป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้า และความโปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานและเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตเป็นอย่างมาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา จึงเห็นว่าการทุจริตเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลเสียหายต่อชาติบ้านเมือง

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ข้าราชการไทยใสสะอาดให้เป็นจริงจึงเห็นควรจัดให้มี โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต) ขึ้นตามภาวะการณ์ปัจจุบัน ของสังคมที่เปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามตามคุณธรรมพื้นฐาน และมีจิตสาธารณะ

๔.๓ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๔.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิค สันกำแพง เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิค สันกำแพง ได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต่อต้านทุจริต)

๕.๒.๒ สถานศึกษาผ่านการประเมินผลการดำเนิน ITA

๖. ความสอดคล้องเชื่อมโยงนโยบาย /ภายใต้ยุทธศาสตร์ /มาตรฐานตัวชี้วัด /โครงการ

๖.๑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

☐ ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

☐ ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

☐ ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

☐ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

☐ ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

☐ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

☐ ๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

☐ ๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

☐ ๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)

☐ ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

☐ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

☐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ ๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill

☐ ๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ ๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- ☐ ๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**
 - ☐ ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
 - ☐ ๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)
 - ☐ ๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา**
 - ☐ ๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
 - ☐ ๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
 - ☐ ๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
 - ☐ ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่**
 - ☐ ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
 - ☐ ๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
 - ☐ ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
 - ☐ ๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีว (Senior Idol)
- ☐ **ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**
 - ☐ ๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☐ ๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - ☐ ๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
 - ☐ ๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

๖.๒ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- ☐ **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**
 - ☐ ๑.๑ ด้านความรู้
 - ☐ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ☐ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**
 - ☐ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☐ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 - ☐ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ **มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**
 - ☐ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๖.๓ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ☐ ๑.นโยบาย ☐ ๒.วิชาการ
☐ ๓.งบประมาณ ☐ ๔.บริหารทั่วไป

☒ ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ☐ ๑.หน่วยการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๒.การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้
☐ ๓.สื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๔.การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ ด้านที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ☐ ๑.การแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
☐ ๒.กิจกรรมนักเรียน
☐ ๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

☒ ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

- ☐ ๑.การพัฒนาบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
☐ ๒.การติดตามและขยายผล

☒ ด้านที่ ๕ ด้านผลลัพธ์/ภาพความสำเร็จ

- ☐ ๑.สถานศึกษา ☐ ๒.ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ๓.บุคลากรของสถานศึกษา ☐ ๔.ผู้เรียน

๖.๔ ค่านิยมพื้นฐาน ๘ ประการ

- | | | | |
|---|---|---|---|
| ☒ ขยัน | ☒ ประหยัด | ☒ ซื่อสัตย์ | ☒ มีวินัย |
| ☒ สุภาพ | ☒ สะอาด | ☒ สามัคคี | ☒ มีน้ำใจ |

๖.๕ สถานศึกษาปลอดภัย (เลือกเฉพาะหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

☐ ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

๑. บอร์ดหรืออินทราการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษา
 ๒. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา

☐ ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

๑. นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบาย
 ๒. แผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
 ๓. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
 ๔. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา
 ๕. กฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
 ๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด
 ๗. การอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๘. โครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานศึกษา
๙. การดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น โรงอาหาร สนามเด็กเล่น ห้องทดลอง ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ ฯลฯ
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
๑๑. ระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๑๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๓. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
๑๔. การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
๑๕. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
๑๖. แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
๑๗. ห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา
๑๘. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา
๑๙. ห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิง
๒๐. การจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม
๒๑. การจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะและบริเวณที่พักผ่อน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
๒๒. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น
๒๓. มาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย
๒๔. การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข
๒๕. การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม
๒๖. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม เช่น การดูงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิทยุทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัย ขั้นต้น การรณรงค์ลดสูบบุหรี่ การจัดบอร์ดความปลอดภัย
๒๗. หนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร



๒๘. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อก หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น
๒๙. การสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓๐. การจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖.๖ พันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

พันธกิจ (Mission)

- ☒ พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- ☒ พันธกิจที่ ๓ พัฒนาครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- ☒ พันธกิจที่ ๔ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☒ พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ สื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ พันธกิจที่ ๖ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☒ พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

กลยุทธ์ (Strategy)

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาให้มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้รับการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๘ ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๙ สร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

๖.๗ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

- ☒ ๑. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ☒ ๑.๑ ด้านความรู้
 - ☒ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ☒ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☒ ๒. การจัดการอาชีวศึกษา
 - ☒ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - ☒ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ☒ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
 - ☒ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☒ ๓. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☒ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ☐ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๖.๘ ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

- ☒ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน และความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ ๒. การผลิตและพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย การวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
- ☐ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ☒ ๔. การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ☒ ๕. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



๖.๙ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ☒ ๑. ด้านความมั่นคง
- ☒ ๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ๓. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ ๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

๖.๑๐ นโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ☒ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☒ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

เป้าหมายที่ ๑ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

- ☐ ๑.๑ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ ๑.๒ แผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- ☐ ๑.๓ แผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ๑.๔ แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- ☐ ๑.๕ แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ : กิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

- ☐ ๒.๑ แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ ๒.๒ แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ☐ ๒.๓ แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ☐ ๒.๔ แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ
- ☐ ๒.๕ แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ /ระยะเวลา

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑. ขออนุมัติโครงการ
- ๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ๓. ประชุมและวางแผน
- ๔. ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕. สรุปผลประเมินผลและรายงานผล

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี
“เรียนดี มีความสุข”



๗.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	ผู้บริหาร	งานการเงิน												
๒	เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการ	คณะครูและ บุคลากร													
๓	ประชุมและวางแผน	วิทยาลัยเทค													
๔	ดำเนินงานตามโครงการ	นิคสันกำแพง													
๕	สรุปผลประเมินผลและ รายงานผล	จำนวน ๑๐๖ คน													

๗.๓ ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารโครงการ

๘.๑ รายละเอียดงบประมาณ

- ☒ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐...บาท..... ☐ อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
- ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบรายจ่ายอื่น
- ☐ เงินนอกงบประมาณ
- เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น๒๐,๐๐๐.....บาท

๘.๒ รายละเอียดงบประมาณดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ค่าวัสดุ			๑,๒๒๔	
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	๔,๘๐๐			
๓. ค่าเดินทางไปราชการ ของวิทยากร (๒๗๒ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท ไปกลับ)		๒,๑๗๖		
๔. ค่าที่พักวิทยากร		๑,๒๐๐		
๕. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๖ คน ๆ ละ ๕๐ บาท		๕,๓๐๐		
๖. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๑๐๖ คน ๆ ละ ๕๐ บาท		๕,๓๐๐		
รวม	๔,๘๐๐	๑๓,๙๗๖	๑,๒๒๔	

๙. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑.แบบสอบถาม

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี
“เรียนดี มีความสุข”



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

๑๐.๑.๑ มีผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๐.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต่อต้านทุจริต)

๑๐.๒.๒ สถานศึกษาผ่านการประเมินผลการดำเนิน ITA

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่าไร)
มากกว่า ๘๕ คะแนน

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร)
สถานศึกษาผ่านการประเมินผลการดำเนิน ITA

๑๑.๓ ระยะเวลา (เป็นไปตามกำหนดเวลาที่โครงการกำหนดหรือไม่)
เป็นไปตามกำหนดเวลา

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓. ข้อเสนอแนะ

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุจินต์ วังใหม่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ โดยคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

- ☒ ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ
- ☐ ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และภารกิจ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ แสงดาว)

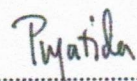
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี

“เรียนดี มีความสุข”



ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุจินต์ วังใหม่)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........
(นายวินัย จันทรานาค)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้กำหนดจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาในกระบวนการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีพศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา และขยายผลการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาอาชีพศึกษา ซึ่งจะดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายวินัย	จันทรานาค	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจันทนา	สมนึก	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณ	แสงดาว	กรรมการ
๑.๔ นายสุจินต์	วังใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบรรเจิด	ไวยสุนีย์	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๒.๖ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	กรรมการ
๒.๙ นายมงคล	มันทะล้าย	กรรมการ
๒.๑๐ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

/ ๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบรรเจิด	ไวยสุณีย์	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ
๓.๔ นายกฤษฏา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๓.๖ นางสาววรรรัตน์	บุรณทอง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวณัฐพร	คำภีโล	กรรมการ
๓.๙ นายมงคล	มณฑาลัย	กรรมการ
๓.๑๐ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๓.๑๑ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ในการเข้ารับการอบรม ประสานงานและต้อนรับวิทยากร ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายมงคล	มณฑาลัย	กรรมการ
๔.๓ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๔.๔ นายพิชิตพงษ์	ปราบโรค	กรรมการ
๔.๕ นายอดิสรณ์	โยธานันท์	กรรมการ
๔.๖ นายวรายุทธ	หลวงกัน	กรรมการ
๔.๗ นายวิเชียร	คงฤทธิ์	กรรมการ
๔.๘ นายทศพร	กันธิยะ	กรรมการ
๔.๙ นายสมเกียรติ	นางเมาะ	กรรมการ
๔.๑๐ นางมุกดา	พิมพ์ใจ	กรรมการ
๔.๑๑ นายธีรเทพ	หน่อคำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวรติพร	ใจทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ที่จะต้องใช้ในการอบรม ณ หอประชุม วิทยาลัยเทคนิค สังกัภาพ โดยประสานงานกับงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ
๕.๓ นางทิมมพร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ
๕.๔ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	กรรมการ

๕.๕ นายสิทธิชัย	ไชยวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นายกันทวุฒิ	ชุมภูอินทร์	กรรมการ
๕.๗ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ควบคุม และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์
โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ระหว่างการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวยุรดี	สนรักษา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๖.๔ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐดนัย	จำปี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกาญจนา	ญาวีละ	กรรมการ
๖.๗ นายกันทวุฒิ	ชุมภูอินทร์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพชนิดา	ทีเขียน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสุจิตตรา	ใหม่แก้ว	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการและจัดทำลำดับพิธีการ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๗.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายบรรเจิด	ไวยสุนีย์	กรรมการ
๗.๓ นายณัฐภัทร	ดอดแก้ว	กรรมการ
๗.๔ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๗.๕ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๗.๖ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๗.๘ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	กรรมการ
๗.๙ นายมงคล	มันดาลัย	กรรมการ
๗.๑๐ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๗.๑๑ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวสุธินันท์อร	วัชรเสถียร	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔ นางสาวปิยวรรณ	คำอ้วน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕ นางสาวสุจิตตรา	ร่วมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริขวัญ	ตาเปี้ย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุภรिता	โคตรภูเวียง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวทิพรรัตน์	คำจิ้น	กรรมการ
๘.๖ ว่าที่ ร.ต.หญิง สิริรัตน์	ตันโสศ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพัชนีดา	ที่เขียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๙.๒ นางสาววรรรัตน์	บุรณทอง	กรรมการ
๙.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง สิริรัตน์	ตันโสศ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุจิตตรา	ร่วมสุข	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปิยวรรณ	คำอ้วน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายจักรพงศ์	วิชัยชุมภู	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนิตต์รดี	ยะแก้ว	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรติพร	ใจทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดหา เบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

ในการจัดโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวอรรวรรณ	แสงดาว	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกาญจนา	ญาวีละ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวชนมณีภา	ปัญญาทอง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุจิตตรา	ใหม่แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ดูแล ยา เวชภัณฑ์ น้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๑๒. ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

ผู้บริหาร

๑. นายวินัย	จันทร์นาค
๒. นายสุจินต์	วังใหม่
๓. นางจันทนา	สมนึก
๔. นางสาวอรรวรรณ	แสงดาว

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นายบรรเจิด | ไวยสุนีย์ |
| ๒. นายอดิสรณ์ | โยธานันท์ |
| ๓. นายวรายุทธ | หลวงกัน |
| ๔. นางสาวขวัญสิริ | ศิริอำมาต |

สาขาวิชาช่างยนต์

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑. นายกฤษฎา | ยอดแก้ว |
| ๒. นายธีรศักดิ์ | ยี่ภู่ศรี |
| ๓. นายจตุรงค์ | แดงตัน |
| ๔. นายเดชาวัต | ม่วงประอินทร์ |
| ๕. นายพิชิตพงษ์ | ปราบโรค |

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวปิยะธิดา | หลิมวัฒนา |
| ๒. นายจักรพงษ์ | วิชัยชุมภู |
| ๓. นายสิทธิชัย | ไชยวงศ์ |
| ๔. นายกัณทวุฒิ | ชุมภูอินทร์ |

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และ สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายณัฐภัทร | ต๊อดแก้ว |
| ๒. นางทิฆัมพร | ต๊อดแก้ว |
| ๓. นายณัฐวุฒิ | คำแบ่งใจ |

สาขาวิชาการบัญชี

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาววรรธน์ | บุรณทอง |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ | สิงห์แก้ว |
| ๓. นางสาวรัตนา | อุบคำ |

สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวณัฐพร | คำภิโล |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ | เบิกบาน |
| ๓. นางสาววิรัชชา | เกสัชพัฒน์กุล |
| ๔. นางสาวศิริขวัญ | ตาเปี้ย |
| ๕. นางสาวกาญจนา | ญาวีละ |
| ๖. นางสาวยุรดี | สนรักษา |

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา | คนใจดี |
| ๒. นายจักรพงษ์ | ชุ่มใจ |
| ๓. นายณัฐดนัย | จำปี |
| ๔. นางสาวกาญจนา | กวงแหวน |
| ๕. นางสาวสุนันท์อร | วัชรเสถียร |
| ๖. นางสาวสุภริตา | โคตรภูเวียง |

/สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน...

สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายมงคล | มณฑลาลัย |
| ๒. นายธีราเทพ | หน่อคำ |
| ๓. นายวีรพงษ์ | พลอยงาม |

สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ | คำแบ่งใจ |
| ๒. นายณัฐภัทร | ดอดแก้ว |
| ๓. นางทิฆัมพร | ดอดแก้ว |

สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายวีรพงษ์ | พลอยงาม |
| ๒. นายมงคล | มณฑลาลัย |
| ๓. นายธีราเทพ | หน่อคำ |

สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นายวิเชียร | คงฤทธิ |
| ๒. นางสาวสุภริตา | โคตรภูเวียง |
| ๓. นายวรายุทธ | หลวงกัน |
| ๔. นายธีราเทพ | หน่อคำ |

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำผลการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวอรรณ | แสงดาว | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นางสาวปิยะธิดา | หลิมวัฒนา | กรรมการ |
| ๑๓.๓ นายวีรพงษ์ | พลอยงาม | กรรมการ |
| ๑๓.๔ นางสาวศิริขวัญ | ตาเปี้ย | กรรมการ |
| ๑๓.๕ นายจักรพงษ์ | ชุ่มใจ | กรรมการ |
| ๑๓.๖ นางสาวภัทรนันท์ | อำพันลออ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้แจ้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของ ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวินัย	จันทรานาค	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจันทนา	สมนึก	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณ	แสงดาว	กรรมการ
๑.๔ นายสุจินต์	วังใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการ ดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบรรเจิด	ไวยสุณีย์	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐภัทร	ดอดแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๒.๖ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	กรรมการ
๒.๙ นายมงคล	มันทาลัย	กรรมการ

๒.๑๐ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจันทนา	สมนึก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอรรพรรณ	แสงดาว	กรรมการ
๓.๔ นายบรรเจิด	ไวยสุนีย์	กรรมการ
๓.๕ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ
๓.๖ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๓.๘ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	กรรมการ
๓.๑๑ นายมงคล	มณฑลาลัย	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิรัชชา	เกสัชพิพัฒน์กุล	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวทิพรรัตน์	คำจิ้น	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	กรรมการ
๓.๑๕ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๓.๑๖ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวขวัญศิริ	ศิริอำมาต	กรรมการ
๓.๑๘ นายอดิสรณ์	โยธานันท์	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตาม ภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจันทนา	สมนึก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอรรพรรณ	แสงดาว	กรรมการ
๔.๔ นายบรรเจิด	ไวยสุนีย์	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	กรรมการ

๔.๖ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	กรรมการ
๔.๗ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	กรรมการ
๔.๘ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	กรรมการ
๔.๑๑ นายมงคล	มณฑลชัย	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาววิรัชชา	เกสัชพิพัฒน์กุล	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวทิพรรัตน์	คำจิ้น	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวสุธินันท์อร	วัชรเสถียร	กรรมการ
๔.๑๖ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	กรรมการ
๔.๑๗ นายณัฐวุฒิ	คำแบ่งใจ	กรรมการ
๔.๑๘ นายสิทธิชัย	ไชยวงศ์	กรรมการ
๔.๑๙ นายจตุรงค์	แดงตัน	กรรมการ
๔.๒๐ นายวิเชียร	คงฤทธิ์	กรรมการ
๔.๒๑ นายเดชาวัต	ม่วงประอินทร์	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประเมินวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑ โครงสร้าง งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชฐา เกสัชพิพัฒน์กุล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชฐา เกสัชพิพัฒน์กุล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวณัฐพร คำภีโล คณะทำงาน ๓. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๓ อำนาจหน้าที่ งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชฐา เกสัชพิพัฒน์กุล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวณัฐพร คำภีโล คณะทำงาน ๓. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวภัทรนันท์ อ่ำพันล่อ คณะทำงาน	นางสาวอรรวรรณ แสงดาว
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ งานอาคารและสถานที่	๑. นายมงคล มั่นทาสัย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวนิศรัตน์ ยะแก้ว คณะทำงาน ๓. นายธีรเทพ หน่อคำ คณะทำงาน ๔. นางสาวรติพร ใจกองคำ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานหลักสูตรการเรียนฯ	๑. นางสาวทัศนีย์ เบิกบาน หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางพิมพ์พร ตีอดแก้ว คณะทำงาน ๓. นางสาวสุภรिता โคตรภูเวียง คณะทำงาน ๔. นางสาวจันทร์จิรา นางเมาะ เลขานุการ	นางจันทนา สมนึก

๒) การบริหารงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวกาญจนา ญาวิลละ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ คณะทำงาน ๓. นายณัฐดนัย จำปี คณะทำงาน ๔. นางสาวกาญจนา กวงแหวน คณะทำงาน ๕. นางสาวยุรดี สนรักษา คณะทำงาน ๖. นายธีรเทพ หน่อคำ คณะทำงาน ๗. นางสาวสุกัญญา คนใจดี เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๘ Q&A งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายณัฐวุฒิ คำแบ่งใจ คณะทำงาน ๓. นายกัณทวุฒิ ชุมภูอินทร์ คณะทำงาน ๔. นายพิชิตพงษ์ ปราบโรด คณะทำงาน ๕. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ เลขานุการ	นางสาวอรรณณ แสงดาว
๐๙ Social Network งานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวกาญจนา ญาวีระ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ คณะทำงาน ๓. นายณัฐดนัย จำปี คณะทำงาน ๔. นางสาวกาญจนา กวงแหวน คณะทำงาน ๕. นางสาวยุรดี สรรักษ์า คณะทำงาน ๖. นายธีรเทพ หน่อคำ คณะทำงาน ๗. นางสาวสุกัญญา คนใจดี เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๔) การดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๐ แผนการดำเนินงาน งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ คณะทำงาน	นางสาวอรรณณ แสงดาว
๐๑๑ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ คณะทำงาน	นางสาวอรรณณ แสงดาว

๕) การปฏิบัติงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานพัสดุ	๑. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวนิตต์รติ ยะแก้ว คณะทำงาน ๓. นางสาวรติพร ใจทองคำ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานปกครอง	๑. นายสิทธิชัย ไชยวงศ์ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวสุจิตตรา ใหม่แก้ว คณะทำงาน ๓. นางสาวชนมณีภา ปัญญาทอง เลขานุการ	นางสาวอรรณณ แสงดาว

๐๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	๑. นายวีรพงษ์ พลอยงาม ๒. นายมงคล มั่นทาลัย ๓. นายธีรศักดิ์ ยี่ภู่ศรี ๔. นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ ๕. นางสาวณัฐพร คำภีโล	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว
๐๑๕ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	๑. นายวีรพงษ์ พลอยงาม ๒. นายพิชิตพงษ์ ปราบโรด ๓. นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ ๔. นางสาวศิริขวัญ ตาเปี้ย	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว
๐๑๖ E-Service งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียน งานวัดผล งานบริหารทั่วไป	๑. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ ๒. นายกฤษฎา ยอดแก้ว ๓. นางทิฆัมพร ต้อดแก้ว ๔. นายณัฐวุฒิ คำแบ่งใจ ๕. นางสาวพัชรีดา ที่เขียน ๖. นางสาวจันทร์จิรา นางมะ ๗. นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา ๒. นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว
๐๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา ๒. นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว

๗) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		ผู้กำกับติดตาม
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ	๑. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู ๒. นางสาวนิตร์ติ ยะแก้ว ๓. นางสาวรตีพร ใจทองคำ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ	๑. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู ๒. นางสาวนิตร์ตรี ยะแก้ว ๓. นางสาวรติพร ใจทองคำ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน งานพัสดุ	๑. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู ๒. นางสาวนิตร์ตรี ยะแก้ว ๓. นางสาวรติพร ใจทองคำ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งานพัสดุ	๑. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู ๒. นางสาวนิตร์ตรี ยะแก้ว ๓. นางสาวรติพร ใจทองคำ	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	
๐๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร บุคคล งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชญา เกสซ์พิพัฒนกุล ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ/ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชญา เกสซ์พิพัฒนกุล ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ/ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒๕ รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาทรัพยากร งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชญา เกสซ์พิพัฒนกุล ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น	หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ/ เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๙) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ งานบุคลากร	๑. นางสาววิรัชญา เกษธิ์พัฒนกุล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายณัฐวุฒิ คำแบ่งใจ คณะทำงาน ๓. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ เลขานุการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว
๐๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ งานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวกาญจนา ญาวีละ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวสุกัญญา คนใจดี คณะทำงาน ๓. นางสาวยุรดี สรรักษา คณะทำงาน ๔. นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ คณะทำงาน ๕. นางสาวกาญจนา กวงแหวน เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

๑๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม งานความร่วมมือ	๑. นายจตุรงค์ แดงตัน หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายวรยุทธ หลวงกัน คณะทำงาน ๓. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ เลขานุการ	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) งานบริหารทั่วไป	๑. นางสาวณัฐพร คำภีโล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
๐๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร งานบริหารทั่วไป	๑. นางสาวณัฐพร คำภีโล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่

๑๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน งานวางแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน งานบัญชี	๑. นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู คณะทำงาน ๓. นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว คณะทำงาน ๔. นางสาววรรธน์ บุรณทอง คณะทำงาน ๕. นางสาวนิศร์ดี ยะแก้ว คณะทำงาน ๖. นางสาวรติพร ใจกองคำ คณะทำงาน ๗. นางสาวปิยวรรณ คำอ้วน คณะทำงาน ๘. นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข คณะทำงาน ๙. ว่าที่รต.หญิงสิริรัตน์ ดันโส คณะทำงาน ๑๐. นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ เลขานุการ	นางสาวอรรวรรณ แสงดาว

๑๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร งานหลักสูตรการเรียนรู้ งานกิจกรรมฯ	๑. นางสาวทัศนีย์ เบิกบาน หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายกันตวุฒิ ชุมภูอินทร์ คณะทำงาน ๓. นางสาวจันทร์จิรา นางเมาะ คณะทำงาน ๔. นางสาวสุจิตตรา ใหม่แก้ว คณะทำงาน ๕. นางสาวชนมณีภา ปัญญาทอง เลขานุการ	นางจันทนา สมนึก

๑๔) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริต งานวางแผนและงบประมาณ	๑.นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒.นางสาวภัทรนันท์ อัมพันล่อ คณะทำงาน/เลขานุการ	นางสาวอรรวรรณ แสงดาว

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑.นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา หัวหน้าคณะทำงาน ๒.นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ คณะทำงาน/เลขานุการ	นางสาวอรรวรรณ แสงดาว
งานวางแผนและงบประมาณ		

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๕) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายใน สถานศึกษา	๑. นางสาวณัฐพร คำภีโล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
งานบริหารทั่วไป		
๐๓๗ การดำเนินการตามมาตร การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในสถานศึกษา	๑. นางสาวณัฐพร คำภีโล หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวทิพรัตน์ คำจิ้น คณะทำงาน/เลขานุการ	นายสุจินต์ วังใหม่
งานบริหารทั่วไป		

๖. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลคะแนน (แบบ IIT, แบบ EIT และแบบ OIT) มีหน้าที่ นำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก BIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OT

๖.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นายกัณทวุฒิ	ชุมภูอินทร์	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๖.๔ นางสาวชนมนิภา	ปัญญาทอง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุจิตตรา	ใหม่แก้ว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวภัทรนันท์	อำพันล่อ	เจ้าหน้าที่งานแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูล (IT, EIT และ OIT) มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประมวลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับ สถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT แบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของ สถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นายวินัย	จันทรานาค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุจินต์	วังใหม่	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗.๓ นางจันทนา	สมนึก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรรพรรณ	แสงดาว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๖ นายบรรเจิด	ไวสุณีย์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นายณัฐภัทร	ต๊อดแก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๘ นางสาววรรณรัตน์	บุรณทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๐ นายกฤษฎา	ยอดแก้ว	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นายมงคล	มันดาลัย	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาววิรัชฐา	เกสัชพิพัฒน์กุล	ครู	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๔ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวทิพรรัตน์	คำจิ้น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวศิริขวัญ	ตาเปี้ย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๘ นายวีรพงษ์	พลอยงาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๐ นางสาวปิยวรรณ	คำอ้วน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๑ นางสาวสุจิตตรา	ร่วมสุข	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

- มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุจินต์	วังใหม่	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุกัญญา	คนใจดี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวณัฐพร	คำภิโล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางทิฆัมพร	ต๊อดแก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปิยะธิดา	หลิมวัฒนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๖ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗ นายจักรพงศ์	วิชัยชุมภู	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๘ นายวรายุทธ	หลวงกัน	พนักงานราชการ	กรรมการ

๘.๙ นางสาวรัตนา	อุบลคำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวพัชรภรณ์	สิงห์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาววรรธน์	บุรณทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอรรณ	แสงดาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายกันทวุฒิ	ชุมภูอินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๓ นายณัฐวุฒิ	คำแพงใจ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวยุรดี	สนธิ์รักษา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๕ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวอรรณ	แสงดาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกันทวุฒิ	ชุมภูอินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๓ นายณัฐวุฒิ	คำแพงใจ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวยุรดี	สนธิ์รักษา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นายณัฐดนัย	จำปี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๖ นายจักรพงษ์	ชุ่มใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวกาญจนา	กวงแหวน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

“เรียนดี มีความสุข”

การดำเนินงาน (D)

ที่ ศธ ๐๖๒๐.๐๒/๑๔๓



วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
ตำบลบ้านสหกรณ์ อำเภอแม่อน
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยทาง วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ และ นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จังหวัดแพร่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เรื่อง หลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษาและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา มาเป็นวิทยากรในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาครั้งนี้ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๐๔๕๕๔๐ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์วิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๙๐๗๙

Website : www.skptc.ac.th

นางสาวณัฐกร

(นางสาวณัฐกร ผนวัก)

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการ

โครงการ อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ในวัน พุธ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ว/ด/ป	เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวาน พร้อมคณะวิทยากร
	๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	เปิดพิธีโดย นายวินัย จันทรานาค ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง	
	๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๔๐ น.	-ชี้แจงกิจกรรมที่ ๑ -แนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ใน สถานศึกษาอาชีวศึกษา	
	๑๐.๔๐ น.- ๑๑.๒๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ “การคิดแยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน” สู่การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	
	๑๑.๒๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ “ความไม่ทนต่อการทุจริต” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
	๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารเที่ยง	
	๑๓.๐๐ น.- ๑๓.๔๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ “จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
	๑๓.๔๐ น.- ๑๔.๒๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ “การเป็นพลเมืองที่ดีต่อความ รับผิดชอบ” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
	๑๔.๒๐ น.- ๑๕.๐๐ น.	-ชี้แจงกิจกรรมที่ ๒ -แนวทางการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA	
	๑๕.๐๐ น.- ๑๗.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถาน ศึกษาอาชีวศึกษา ด้านผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)และ ภายนอก (EIT)	
		แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถาน ศึกษาอาชีวศึกษา ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ชน (OIT) ๔๓ ตัวชี้วัด	
		แบ่งกลุ่มการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน สถานศึกษา	
		สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	
	๑๗.๓๐ น.- เป็นต้นไป	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ

- นักเรียน แต่งกายชุดนักเรียนสีขาว กางเกงขาวาว สวมรองเท้าให้เรียบร้อย
- คณะครูและเจ้าหน้าที่ แต่งกาย เสื้อขาวฟาริสีแดงอาชีวศึกษา
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง)

คำนำหน้า นามสกุล ชื่อ พรหมลักษณ์ นามสกุล...มหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยฯ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

หมายเลขโทรศัพท์... ๐๘๘-๒๙๑๙๑๑๘

๒. ท่านสามารถเป็นวิทยากร วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ สามารถเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

จึงมอบหมายให้.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๓. การเข้าที่พัก (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

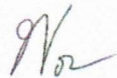
☐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๓. การเดินทางไปราชการ

(ให้เบิกได้เฉพาะ รถโดยสารประจำทาง/รถรับจ้าง/รถไฟโดยสารประจำทาง/รถยนต์ส่วนตัว/
เครื่องบินโดยสาร)

โปรดระบุ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล...หมายเลขทะเบียน...ถ. 6395แพร่



(นางสาวพรหมลักษณ์ มหาวัน)

ครู วิทยาลัยฯ ชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

ประวัติวิทยากร

ชื่อ-สกุล นางสาวพรรณลักษณ์ มทาวิน
ตำแหน่งปัจจุบัน ครู สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ประวัติการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี

ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด (บธ.ม.) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ระดับปริญญาตรี รัฐกิจศึกษา (ค.บ.) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

๒๕๕๑ - ๒๕๕๓ หัวหน้างานการเงิน /หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป /หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ หัวหน้างานกิจกรรม / หัวหน้าภาควิชาการตลาดระดับปริญญาตรี
 เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ / เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ หัวหน้างานอาคารสถานที่ /เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม / เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ
 เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๒๕๖๕- ปัจจุบัน หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด/ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม /เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ
 เจ้าหน้าที่งานปกครอง

ความเชี่ยวชาญ - วิทยาการการเขียนแผนธุรกิจและการสร้างผู้ประกอบการใหม่

- วิทยาการอบรมคุณธรรมจริยธรรม/ กระบวนการจัดตปัญหา
- วิทยาการกระบวนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
(SCL, Student Centered Learning หลักสูตร ITA.)

ที่อยู่ทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เลขที่ ๔ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร. ๐๕๔-๕๓๑๒๘๖

อีเมล kukae.09@email.com

เอกสารประกอบการบรรยาย (/) มี (/) จัดส่งให้ทางผู้จัดดำเนินการเอง () จัดเตรียมไปเอง

อุปกรณ์ที่ใช้ (/) โน้ตบุ๊ค () ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ (/) จัดเตรียมไปเอง

(/) โปรดเจ็เตอร์ (/) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ () จัดเตรียมไปเอง

(/) อื่น ๆ กระดาษฟลิปชาร์ต 30 แผ่น, ปากกาสี หัวม้า, คละสี 20-30แท่ง

คลิพหนีบกระดาษ / ลวดเสียน / กระดาษขาว / โพสต์อิท

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่ ๑๘๕/๒๕๖๘
เรื่อง อนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีกำหนดการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษา รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุมสัมมนาซึ่งหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่จึงอนุญาตให้

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ |

เดินทางไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โดยอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณของโครงการฯ และอนุญาตให้นำรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ ๖๓๔๕ แพร่ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนรรฆ ขนาอินาทพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

“เรียนดี มีความสุข”

(อรรถพร เจริญผล อธิการบดี)

ที่ ศร ๐๖๒๐.๐๒/๑๔๓



วิทยาลัยเทคนิคสันทก้าแพง
ตำบลบ้านสหกรณ์ อำเภอมะแม่อน
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตระหวัวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยทาง วิทยาลัยเทคนิคสันทก้าแพง ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสันทก้าแพง จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวัน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ และ นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จังหวัดแพร่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เรื่อง หลักสูตรต่อต้านทุจริตศึกษาและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา มาเป็นวิทยากรในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาครั้งนี้ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ วิทยาลัยเทคนิคสันทก้าแพง โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๐๔๕๔๐ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์วิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

ศิริกัญญา

(นางสาวศิริกัญญา นาคะสิทธิ์)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๒-๔๐๗๔

Website : www.skptc.ac.th

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันทก้าแพง

นันทาสีทอง

(นางสาวนันทาสีทอง นันทวัน)

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวัน พุธ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง)

๑. ชื่อ-นามสกุล	นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์
ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
หมายเลขโทรศัพท์	๐๙๕-๗๒๙-๙๘๓๙

๒. ท่านสามารถเป็นวิทยากร วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

- ☒ สามารถเป็นวิทยากรได้
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้เพราะ.....
- จึงขอส่งผู้แทน คือ.....

ลงชื่อ

(นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

วัน.....เดือน.....ปี.....

ประวัติวิทยากร

โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ๑ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง)

คำนำหน้า นามสกุล ชื่อ รัชต์ธร นามสกุล...พรหมศิลป์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

หมายเลขโทรศัพท์... ๐๙๕-๗๒๙-๙๘๓๙

๒. ท่านสามารถเป็นวิทยากร วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ สามารถเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

จึงมอบหมายให้.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๓. การเข้าที่พัก (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๓. การเดินทางไปราชการ

(ให้เบิกได้เฉพาะ รถโดยสารประจำทาง/รถรับจ้าง/รถไฟโดยสารประจำทาง/รถยนต์ส่วนตัว/
เครื่องบินโดยสาร)

โปรดระบุ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล...หมายเลขทะเบียน...กฉ. 6395แพร่

5.

(นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

ประวัติวิทยากร

ชื่อ-สกุล นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์

ตำแหน่งปัจจุบัน ครู สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การเลขานุการ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้างานสารบรรณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปี พ.ศ.2539
- หัวหน้างานกิจกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปี พ.ศ.2540
- หัวหน้างานทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปี พ.ศ.2543
- หัวหน้างานปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปี พ.ศ.2560
- หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและวิชาการจัดการสำนักงาน ปี พ.ศ.2561
- หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปีพ.ศ.2562
- ปัจจุบัน - หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 - คณะกรรมการมูลนิธิวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ
 - คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
 - หัวหน้าภาควิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล (ปริญญาตรี)

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

- วิทยากรอบรมการพิมพ์-ร่างหนังสือราชการ และการจัดเก็บเอกสารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- วิทยากรประชุมปฏิบัติการจัดทำแนวทางจัดกิจกรรมป้องกันการทุจริต

(โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา หน่วยงานในเขต)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปี 2560 – 2565)

- วิทยากรอบรมคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางการต้านทุจริต หน่วยงานในเขต สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่ ปี 2566 -ปัจจุบัน

ที่อยู่ทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เลขที่ 4 ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่

จังหวัดแพร่ 54000 โทร. 054-511286

อีเมลล์ ratchadhorn.phr@pvc.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ 095-729-9839

เอกสารประกอบการบรรยาย (/) มี (/) จัดส่งให้ทางผู้จัดดำเนินการเอง () จัดเตรียมไปเอง

อุปกรณ์ที่ใช้ (/) โน้ตบุ๊ก () ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ (/) จัดเตรียมไปเอง

(/) โปรเจ็คเตอร์ (/) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ () จัดเตรียมไปเอง

(/) อื่น ๆ กระดาษฟลิปชาร์ต...30 แผ่น ปากกาสี...หัวน้ำ...คละสี...20-30แท่ง

คลิปหนังกระดาก.../ลวดเขียน/กระดากขาว/โพสต์อิท

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เลขที่รับภายใน ฝบ ๒43/68
วันที่รับ 20 พค 2568
รับเวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ที่ ฝบ.๕๔๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตขอเวลาเรียนนักเรียนเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีความประสงค์จะขอนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในวันพุธ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้กิจกรรมอบรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา จึงขออนุญาตขอเวลาเรียนให้กับนักเรียนตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ.....
ความมอบ ☒ ฝบ.
☒ ฝว. จันทิมา
☐ ฝพ.
☐ ฝผ.
ลงชื่อ..... วันที่ 20 พค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อ

☒ โปรดทราบ ☐ โปรดพิจารณา

ความมอบ.....

มอบ ☒ ฝบ. งานการเงิน

☒ ฝว.

☐ ฝพ.

☐ ฝผ.

(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ	☒ มอบ ป.ค-พัชรภรณ์
☒ อนุญาต	☐ แจ้ง.....
☒ อนุมัติ	☐ อื่นๆ.....
☐ อนุเคราะห์	

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ

วันพุธ ที่ 21 พฤษภาคม 2568

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า			หมายเหตุ
	นายกฤษฎา สกกุลวันสว่าง	ปวช.2	
	นายจิรายุ ยะวัน	ปวช.2	
	นายธีระ มา	ปวช.2	
	นายณพรัตน์ วุฒิเพย	ปวช.2	
	นายณัฐวุฒิ มุขอิม	ปวช.2	
	นายภูตะวัน เสาร์ตันไพร	ปวช.2	
	นายภูไทย ไอลู่	ปวช.2	
	นายศุภกร อินตาพรหม	ปวช.2	
	นายเหนียว มูลคำ	ปวช.2	
	นายเอกพันธ์ พิบูลย์	ปวช.2	
แผนกช่างยนต์			
	นายณรวิชัย ภัทรปิยะภูวดล	ปวช.1	
	นายปิยะพล วิริยะ	ปวช.1	
	นายพีรพัฒน์ นายหรั่ง	ปวช.1	
	นายรัชต์ธร ปีนา	ปวช.1	
	นายวรกันต์ ไชยยา	ปวช.1	
	นายอดุลวิทย์ ทิพย์จันทร์	ปวช.1	
	นายณน นินวิฐธนโชติ	ปวช.1	
	นายวิริยะ วงศ์เพ็ญ	ปวช.1	
	นายเกียรติศักดิ์ เดือนขึ้น	ปวช.2	

	นายจิ่งลู่ ลุงยะ	ปวช.2	
	นายช่วย ธรรมมะ	ปวช.2	
	นายธนวิษฐ์ วงค์นาง	ปวช.2	
	นายธีรศักดิ์ ลุงทุน	ปวช.2	
	นายนพกร ลุงเมือง	ปวช.2	
	นายนพพล จันชัน	ปวช.2	
	นายรัฐศาสตร์ เตมีศักดิ์	ปวช.2	
	นายวรวิช อินตา	ปวช.2	
	นายอนุวัฒน์ ลุงชู	ปวช.2	
	นาย อ่องเมือง -	ปวช.2	
	นายปลั่งกร พงศ์ขาว	ปวช.2	
แผนกบัญชี			
	นางสาวชนัญธิดา ลุงทร	ปวช.1	
	นางสาวดาราริปี สุขประเสริฐ	ปวช.1	
	นางสาวโสพณา ตะวันมั่งเมือง	ปวช.1	
แผนกช่างก่อสร้าง			
	นางสาวกรรณิการ์ นางเมาะ	ปวช.1	
	นายชลธิ์ สุภาพล้ำ	ปวช.1	
	นายณัฐภูมิ สุขศรี	ปวช.1	
	นายปิยะ สมบูรณ์	ปวช.1	
	นางสาวพรรณวดี หวานชิต	ปวช.1	
	นายไพรวลัย พวงเรือนแก้ว	ปวช.1	

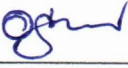
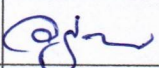
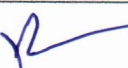
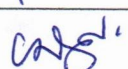
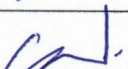
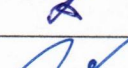
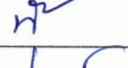
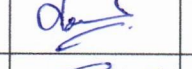
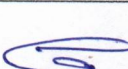
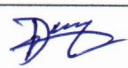
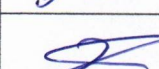
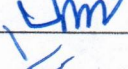
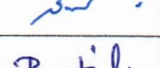
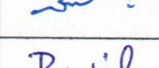
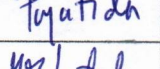
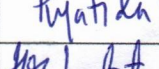
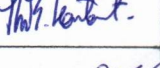
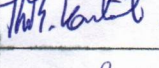
	นายภาคิน เปี้ยสุริยะ	ปวช.1	
	นายมนตรี สร้อยฟ้า	ปวช.1	
	นายวรพงษ์ อรุณเดชาพร	ปวช.1	
	นายศุภณัฐ ชันเขียว	ปวช.1	
	นางสาวสายรุ้ง ลุงเฮิง	ปวช.1	
	นายโกสิน มายัง	ปวช.2	
	นายขวัญ ลุงดี	ปวช.2	
	นายณัฐพล ลุงจาง	ปวช.2	
	นายตะวัน ลุงโต๊ะ	ปวช.2	
	นายบุญช่วย ลุงดำ	ปวช.2	
	นายณัฐภูมิ สุภามูล	ปวช.2	
	นายกิตติวินท์ ใจแคว	ปวช.3	
	นายทยุต นามแก้ว	ปวช.3	
	นายนาวัน ชุมภูจันทร์	ปวช.3	
แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล			
	นายกิตติคุณ บุญเป็ง	ปวช.1	
	นายคณินฐ์ เจริญทรัพย์	ปวช.1	
	นายฐิติพงศ์ คำแห่งพล	ปวช.2	
	นายศุภณัฐ อรุณมณีโชคชัย	ปวช.2	
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
	นายกชิตศ ปารมีทอง	ปวช.3	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

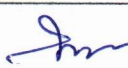
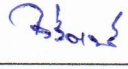
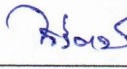
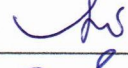
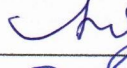
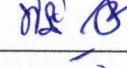
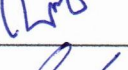
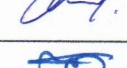
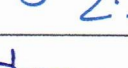
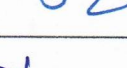
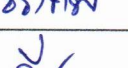
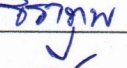
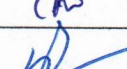
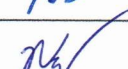
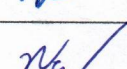
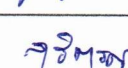
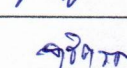
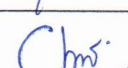
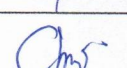
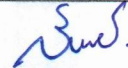
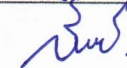
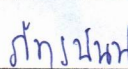
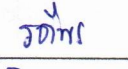
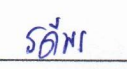
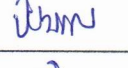
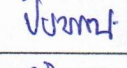
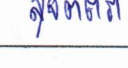
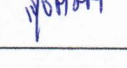
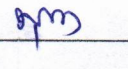
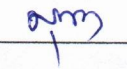
ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวินัย จันทรานาค	08.00		17.30		
๒	นายสุจินต์ วังใหม่	08:00		17:30		
๓	นางสาวอรรพรรณ แสงดาว	08.00		17.30		
๔	นางจันทนา สมนึก	08.00		17.30		
๕	นายบรรเจิด ไวยสุณีย์	08.00		12.30		
๖	นายอดิสรณ์ โยธานันท์	08.00		17.30		
๗	นายวรายุทธ หลวงกัน	08.00		17.30		
๘	นางสาวขวัญสิริ ศิริอำมาต	08.00		17.30		
๙	นางสาววิรัชฐา เกษัชพิพัฒน์กุล	08.00 น.		17.30		
๑๐	นางสาวณัฐพร คำภิโล	08.00 น.		17.30 น.		
๑๑	นางสาวทัศนีย์ เบิกบาน	08.00 น.		17.30 น.		
๑๒	นางสาวศิริขวัญ ตาเปี้ย	08.00 น.		17.30 น.		
๑๓	นางสาวกาญจนา ญาวิละ	08.00 น.		17.30		
๑๔	นายกฤษฎา ยอดแก้ว	08.00 น.		17.30 น.		
๑๕	นายจตุรงค์ แดงตัน	08.00 น.		17.30 น.		
๑๖	นายเดชาวัต ม่วงประอินทร์	08.00 น.		17.30		
๑๗	นายพิชิตพงษ์ ปราปโรค	08.00		17.30		
๑๘	นายธีรศักดิ์ ยี่ภู่ศรี	08:00 น.		17.30		
๑๙	นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู	08.00 น.		17.30 น.		
๒๐	นายสิทธิชัย ไชยวงศ์	08.00 น.		17.30		
๒๑	นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา	08.00 น.		17.30 น.		
๒๒	นายกันตวุฒิ ชุมภูอินทร์	08.00 น.		17.30 น.		
๒๓	นางสาวสุกัญญา คนใจดี	08.00 น.		17.30		
๒๔	นางสาวสุธินันท์ธอร์ วัชรเสถียร	8.00		17.30		

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวกาญจนา กวแหวน	08.00 น.		17.30 น.		
๒๖	นายจักรพงษ์ ชุ่มใจ	08.00 น.		17.30 น.		
๒๗	นางสาวสุภรिता โคตรภูเวียง	08.00 น.		17.30 น.		
๒๘	นางสาววรรธน์ บุรณทอง	08.00 น.		17.30 น.		
๒๙	นางสาวรัตนา อุบคำ	08.00		17.30		
๓๐	นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว	08.00		17.30		
๓๑	นางทิฆัมพร ตี๊ดแก้ว	08.00 น.		17.30 น.		
๓๒	นายณัฐภัทร ตี๊ดแก้ว	08.00 น.		17.30 น.		
๓๓	นายณัฐวุฒิ คำแบ่งใจ	08.00 น.		17.30 น.		
๓๔	นายมงคล มั่นทาลัย	08.00 น.		17.30 น.		
๓๕	นายธีรเทพ หน่อคำ	08.00 น.		17.30 น.		
๓๖	นายวีรพงษ์ พลอยงาม	08.00 น.		17.30		
๓๗	นางสาวทิพรัตน์ คำจิ้น	08.00		17.30		
๓๘	นางสาวพัชนิดา ทีเขียน	08.00 น.		17.30 น.		
๓๙	นางสาวสุจิตตรา ใหม่แก้ว	08.00 น.		17.30		
๔๐	นางสาวชนมณีภา ปัญญาทอง	08.00 น.		17.30 น.		
๔๑	นางสาวนิตต์รดี ยะแก้ว	08.00 น.		17.30 น.		
๔๒	ว่าที่ ร.ต สิริรัตน์ ต้นโสด	08.00 น.		17.30 น.		
๔๓	นางสาวภัทรนันท์ อำพันล่อ	08.00 น.		17.30 น.		
๔๔	นางสาวจันทร์จิรา งามเมาะ	08.00 น.		17.30 น.		
๔๕	นางสาวรดีพร ใจทองคำ	08.00 น.		17.30 น.		
๔๖	นางสาวปิยวรรณ คำอ้วน	08.00 น.		17.30 น.		
๔๗	นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข	08.00 น.		17.30 น.		
๔๘	นางมุกดา พิมพ์ใจ	08.00 น.		17.30 น.		

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ปวช.๒						
๔๙	นายกฤษฎา สกลวันสว่าง	๐๘:๐๐ น.	กฤษฎา	๑๗:๓๐ น.	กฤษฎา	
๕๐	นายจิรายุ ยะวัน	๐๘:๐๐ น.	จิรายุ	๑๗:๓๐ น.	จิรายุ	
๕๑	นายธีระ มา	๐๘.๐๐ น.	ธีระ	๑๗.๓๐ น.	ธีระ	
๕๒	นายณพรัตน์ วุฒิเพย	๐๘:๐๐ น.	ณพรัตน์	๑๗.๓๐ น.	ณพรัตน์	
๕๓	นายณัฐวุฒิ มุขอิม	๐๘.๐๐ น.	ณัฐวุฒิ	๑๗.๓๐ น.	ณัฐวุฒิ	
๕๔	นายภูตะวัน เสาร์ตันไพร	๐๘.๐๐ น.	ภูตะวัน	๑๗.๓๐ น.	ภูตะวัน	
๕๕	นายภูไทย ไอลู่	๐๘.๐๐ น.	ไอลู่	๑๗.๓๐ น.	ไอลู่	
๕๖	นายศุภกร อินตาพรหม	๐๘.๐๐ น.	ศุภกร	๑๗.๓๐ น.	ศุภกร	
๕๗	นายเหนียว มูลคำ	๐๘.๐๐ น.	เหนียว	๑๗.๓๐ น.	เหนียว	
๕๘	นายเอกพันธ์ พิบูลย์	๐๘.๐๐ น.	เอกพันธ์	๑๗.๓๐ น.	เอกพันธ์	
แผนกช่างยนต์ ปวช.๑						
๕๙	นายณรวิชัย ภัทรปิยะภูวดล	๐๘.๐๐	ณรวิชัย	๑๗.๓๐	ณรวิชัย	
๖๐	นายปิยะพล วิริยะ	๐๘.๐๐ น.	ปิยะพล	๑๗.๓๐ น.	ปิยะพล	
๖๑	นายพีรพัฒน์ นายหรั่ง	๐๘.๐๐ น.	พีรพัฒน์	๑๗.๓๐ น.	พีรพัฒน์	
๖๒	นายรัชตธร ปินา	๐๘.๐๐ น.	รัชตธร	๑๗.๓๐ น.	รัชตธร	
๖๓	นายวรกันต์ ไชยยา	๐๘.๐๐ น.	วรกันต์	๑๗.๓๐ น.	วรกันต์	
๖๔	นายอดุลวิทย์ ทิพย์จันทร์	๐๘.๐๐ น.	อดุลวิทย์	๑๗.๓๐	อดุลวิทย์	
๖๕	นายณน นินิฐธนาโชติ	๐๘.๐๐ น.	ณน	๑๗:๓๐ น.	ณน	
๖๖	นายวิริยะ วัฒนพงศ์	๐๘.๐๐ น.	วิริยะ	๑๗:๓๐	วิริยะ	
แผนกช่างยนต์ ปวช.๒						
๖๗	นายเกียรติศักดิ์ เดือนขึ้น	๐๘.๐๐ น.	เกียรติศักดิ์	๑๗.๓๐	เกียรติศักดิ์	
๖๘	นายจิงกู๋ ลุงยะ	๐๘:๐๐	จิงกู๋	๑๗:๓๐	จิงกู๋	
๖๙	นายช่วย ธรรมมะ	๐๘:๐๐	ช่วย	๑๗:๓๐	ช่วย	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๗๐	นายธนวิษฐ์ วงศ์นาง	๘.๐๐	ธนวิษฐ์	๑๗:๓๐	ธนวิษฐ์	
๗๑	นายธีรศักดิ์ ลุงทุน	๘:๐๐	ธีรศักดิ์	๑๗:๓๐	ธีรศักดิ์	
๗๒	นายนพกร ลุงเมือง	๘:๐๐	นพกร	๑๗:๓๐	นพกร	
๗๓	นายนพพล จันขัน	๘:๐๐	นพพล	๑๗:๓๐	นพพล	
๗๔	นายรัฐศาสตร์ เตมีศักดิ์	๐๘:๐๐	รัฐศาสตร์	๑๗:๓๐	รัฐศาสตร์	
๗๕	นายวรวิษ อินตา	๐๘:๐๐	วรวิษ	๑๗:๓๐	วรวิษ	
๗๖	นายอนุวัฒน์ ลุงซู่	๐๘:๐๐	อนุวัฒน์	๑๗:๓๐	อนุวัฒน์	
๗๗	นาย อ่องเมือง -	๐๘:๐๐	อ่องเมือง	๑๗:๐๐	อ่องเมือง	
๗๘	นายปลั่งกร พงศ์ขาว	๐๘:๐๐	ปลั่งกร	๑๗:๐๐	ปลั่งกร	

แผนกบัญชี ปวช.๑

๗๙	นางสาวชนัญธิดา ลุงพร	๐๘:๐๐	ชนัญธิดา	๑๗:๐๐	ชนัญธิดา	
๘๐	นางสาวณัฐชยา กำบัวตอง	๐๘:๐๐	ณัฐชยา	๑๗:๐๐	ณัฐชยา	
๘๑	นางสาวโสพณา ตะวันมุงเมือง	๐๘:๐๐	โสพณา	๑๗:๐๐	โสพณา	

แผนกช่างก่อสร้าง ปวช.๑

๘๒	นางสาวกรรณิการ์ นางเมาะ	๐๘:๐๐	กรรณิการ์	๑๗:๐๐	กรรณิการ์	
๘๓	นายชลธิ์ สุภาพล้า	๐๘:๐๐	ชลธิ์	๑๗:๐๐	ชลธิ์	
๘๔	นายณัฐภูมิ สุขศรี	๐๘:๐๐	ณัฐภูมิ	๑๗:๐๐	ณัฐภูมิ	
๘๕	นายปิยะ สมบูรณ์	๐๘:๐๐	ปิยะ	๑๗:๓๐	ปิยะ	
๘๖	นางสาวพรรณวดี ทวานจิต	๐๘:๐๐	พรรณวดี	๑๗:๓๐	พรรณวดี	
๘๗	นายไพโรจน์ พวงเรือนแก้ว	๐๘:๐๐	ไพโรจน์	๑๗:๓๐	ไพโรจน์	
๘๘	นายภาดิน เปี้ยสุริยะ	๐๘:๐๐	ภาดิน	๑๗:๓๐	ภาดิน	
๘๙	นายมนตรี สร้อยฟ้า	๐๘:๐๐	มนตรี	๑๗:๓๐	มนตรี	
๙๐	นายวรพงษ์ อรุณเดชาพร	๐๘:๐๐	วรพงษ์	๑๗:๓๐	วรพงษ์	
๙๑	นายศุภณัฐ ชันเขียว	๐๘:๐๐	ศุภณัฐ	๑๗:๓๐	ศุภณัฐ	

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๙๒	นางสาวสายรุ้ง ลุงเอ็ง	๐๙:๐๐	สายรุ้ง	17:30	สายรุ้ง	
แผนกช่างก่อสร้าง ปวช.๒						
๙๓	นายโกสิน มายัง	08:00	โกสิน	17:30	โกสิน	
๙๔	นายขวัญ ลุงดี	08:00	ขวัญ	17:30	ขวัญ	
๙๕	นายณัฐพล ลุงจาง	08:00	ณัฐพล	17:30	ณัฐพล	
๙๖	นายตะวัน ลุงตะ	08:00	ตะวัน	17:30	ตะวัน	
๙๗	นายบุญช่วย ลุงต่ำ	08:00	บุญช่วย	17:30	บุญช่วย	
๙๘	นายณัฐภูมิ สุภามูล	08:00	ณัฐภูมิ	17:30	ณัฐภูมิ	
แผนกช่างก่อสร้าง ปวช.๓						
๙๙	นายกิตติวิทย์ จีแคว	08:00	กิตติวิทย์	17:30	กิตติวิทย์	
๑๐๐	นายทฤษฎ นามแก้ว	08:00	ทฤษฎ	17:30	ทฤษฎ	
๑๐๑	นายนาวัน ชุมภูจันทร์	08:00	นาวัน	17:30	นาวัน	
แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.๑						
๑๐๒	นายกิตติคุณ บุญเป็ง	08:00	กิตติคุณ	17:30	กิตติคุณ	
๑๐๓	นายคณินธุ์ เจริญทรัพย์	08:00	คณินธุ์	17:30	คณินธุ์	
แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช.๒						
๑๐๔	นายฐิติพงศ์ คำแพงพล	08:00	ฐิติพงศ์	17:30	ฐิติพงศ์	
๑๐๕	นายศุภณัฐ อรุณมณีโชคชัย	08:00	ศุภณัฐ	17:30	ศุภณัฐ	
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวช.๓						
๑๐๖	นายกษิตศ ปารมีทอง	09:00	กษิตศ	17:30	กษิตศ	

ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

[illegible]

ขบ.02
P 2521 68

ใบเบิกเงินงบประมาณ

1/4

ชื่อสถานศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกเงินที่...../68

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน		4,800.00	4,800.00	
		จำนวน 8 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท				
		โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		เงินยืม		
		และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(หลักสูตรด้านทุจริต)		เงินยืมเลขที่ 84 / 68		
		ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568				
		ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง 1 วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง				
					4,800.00	
สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน						

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมานี้ รวม.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

สุทิศา

(นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

Uw

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ความเห็นของงานแผนฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว / มีอยู่ในแผน - ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงินงบประมาณ.....ค่าตอบแทนวิทยากร.....

เลขที่รับ 1961 2568 วันที่ 19 พ.ค. 2568

ยอดเงินยกมา.....4,800.00 บาท

ยอดเงินใช้ไป.....4,800.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....0.00 บาท

Piyatida

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

5

(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

อนุมัติจ่ายได้

On

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ฉบับที่ ๑๒
P ๒๕๖ / ๒๕

๐๔๘ ๒๒๖๒ ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๘

ใบเบิกเงินงบประมาณ

ชื่อสถานศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่ /68

ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

๑/4

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าใช้สอย	ค่าเบี้ยเลี้ยง		-	-	
2	ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก		600.00	600.00	
3	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่น น้ำมันเชื้อเพลิง 272 กิโลเมตร		2,176.00	2,176.00	
		เดินทางราชการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม				
		จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(หลักสูตรต้านทุจริต)				
		ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568				
		ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง 1 วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง				
					2,776.00	
สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน						

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมานี้ รวม.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

สุจิตรา

(นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ความเห็นของงานแผนฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว ✓ มีอยู่ในแผน - ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงินงบประมาณอื่น-ค่าใช้สอย/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม(ธรรมาภิบาล)

เลขที่รับ ๑.๒๔/๒๕๖ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘

ยอดเงินยกมา..... ๒,๗๗๖.๐๐ บาท

ยอดเงินใช้ไป..... ๒,๗๗๖.๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ..... บาท

Piyatida

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

(นายสุจินต์ วงใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

อนุมัติจ่ายได้

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ขบ. 254/ 68

U48/27๗2 27 พ.ค. ๖๖

ใบเบิกเงินงบประมาณ

ชื่อสถานศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่ /68

ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

3/1

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

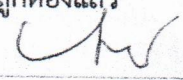
ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าใช้สอย	ค่าเบี้ยเลี้ยง		-	-	
2	ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก		600.00	600.00	
3	ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่น		-	-	
		เดินทางราชการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม				
		จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(หลักสูตรต้านทุจริต)				
		ในวันที่ 21พฤษภาคม 2568				
		ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง 1 วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง				
					600.00	
หกร้อยบาทถ้วน						

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมานี้ รวม.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

ศุทธิภา

(นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน



(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ความเห็นของงานแผนฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว ✓ มีอยู่ในแผน - ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงินงบประมาณอื่น ค่าใช้สอย/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม

เลขที่รับ ๑. 192/2568 วันที่ 19 พ.ค. 2568

ยอดเงินยกมา..... 9,176.00 บาท

ยอดเงินใช้ไป..... 600.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ..... 8,576.00 บาท

Piyatida

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

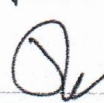


(นายสุจินต์ วังใหม่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

อนุมัติจ่ายได้



(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

04 มิ.ย. 2568

ขบ.02
P 255/1.68

048/2442-82 21 พ.ค. 68

ใบเบิกเงินงบประมาณ

4/4

ชื่อสถานศึกษา...วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใบเบิกที่/68

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	รายการ	ใบสำคัญที่	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ใช้สอย	อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท 106 คน		5,300.00	5,300.00	
2	ใช้สอย	อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท 106 คน		5,300.00	5,300.00	
		โครงการเสริมสร้างคุณธรรม				
		จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				
		(หลักสูตรด้านทุจริต)				
		ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568				
		ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง 1 วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง				
					10,600.00	
หนึ่งหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน						

ได้ตรวจรายการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกมานี้ รวม.....ฉบับ เห็นถูกต้องแล้ว

คจ.พพ

(นางสาวสุจิตตรา ร่วมสุข)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

ความเห็นของงานแผนฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว / มีอยู่ในแผน "ไม่มีอยู่ในแผน

ใช้เงินงบประมาณทำเช่น ค่าใช้สอย/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม

เลขที่รับ ๑.1๙1/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

ยอดเงินยกมา.....1๙,๔๔๖.๐๐ บาท

ยอดเงินใช้ไป.....10,600.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....๘,๘๔๖.๐๐ บาท

พิชญ์

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

(นายสุจินต์ วังใหม่)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

อนุมัติจ่ายได้

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ลงวันที่ 30 พ.ค. 2568

04 มี.ย. 2568

ภาค- วิทยาลัย
ปี 62

P249/68

แบบอนุมัติเบิกเงิน 201 พ.พ.ม. 26/51/68

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ตามคำอนุมัติของ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่

19 พฤษภาคม 2568

ให้งานพัสดุดำเนินการ ☒ จัดซื้อวัสดุ ☐ จัดซื้อครุภัณฑ์ ☐ จัดจ้าง ประเภท

เพื่อ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

☒ ค่าวัสดุ

โดยใช้เงิน ☐ งบดำเนินงาน

☐ อุดหนุนทั่วไป

☐ ค่าใช้สอย

☐ ปวช.

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่าตอบแทน

☐ ปวส.

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ ระยะสั้น

☐ ค่าหนังสือเรียนฟรี 15 ปี

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ สาธารณูปโภค

☐ ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☒ งบรายจ่ายอื่น โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

☐ งบลงทุน

☐ ค่าครุภัณฑ์

☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินรับฝาก

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และงานจ้าง ได้ตรวจรับ

☒ วัสดุ

☐ ครุภัณฑ์

☐ งานจ้าง

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้นำส่งให้กับงานพัสดุแล้ว จึงขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

ที่	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบส่งของ	ห้างร้าน หรือบริษัท	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ	00657	สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด	1,224.00	
หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน				1,224.00	

งานพัสดุ ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ได้ตรวจรายการจ่าย และใบสำคัญที่ขอเบิกมา

เห็นสมควรอนุมัติ

รวม 1 ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน

1,224.00 บาท

หัวหน้างานพัสดุ

(นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายสุจินต์ วงใหม่)

(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้าการเงิน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด

ได้รับเงินจำนวน

1,224.00

บาท

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน

ไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

วันที่

(นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว)

หัวหน้างานการเงิน

26 พค 2568



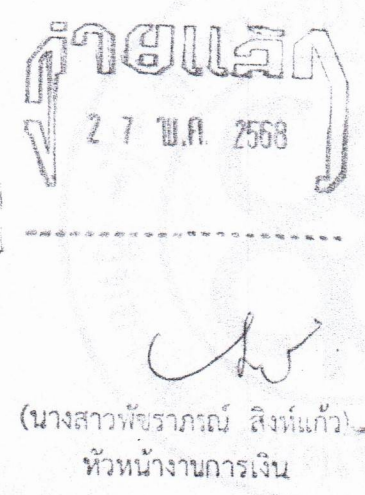
สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด
9 ถ.เวียงแก้ว ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
โทร./แฟกซ์ 053-219675
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00043384-1

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 01622

นามผู้ซื้อ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
เลขที่ 76 หมู่ 1 ถนนเชียงใหม่-น้ำพุร้อนสันกำแพง
อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ 50130

สมาชิกเลขที่
วันที่

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	รับเงินตามใบส่งของเลขที่ 00657  (นางสาวพัชรภรณ์ สิงห์แก้ว) หัวหน้างานการเงิน			1,224.00
(ตัวอักษร)	หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,224.00

ผู้รับสินค้า.....
วันที่...../...../.....

ผู้รับเงิน.....
วันที่...../...../.....



สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด

9 ถ.เวียงแก้ว ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร/แฟกซ์ 0-5321-9675

ต้นฉบับ
ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00043384-1

00657

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง		วันที่ 20 พ.ค. 2568
นามผู้ซื้อ	เลขที่ 76 หมู่ที่ 1 ถนนเชียงใหม่-น้ำพूरร้อนสันกำแพง	
ที่อยู่	อำเภอแม่เอน จังหวัดเชียงใหม่ 50130	หน้าที่ 1
		อัตราภาษี 7%
		อัตราภาษี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา @	จำนวนเงิน
1	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	20 แท่ง	15.00	300.00
2	ปากกาเคมีสีแดง	15 แท่ง	15.00	225.00
3	กระดาษโน้ต	15 แพค	45.00	675.00
4	กระดาษบริฟ	8 แผ่น	3.00	24.00
คณะกรรมการได้ตรวจรับของแล้วถูกต้องทุกประการ				
ลงชื่อ.....กรรมการ				
ลงชื่อ.....กรรมการ				
ลงชื่อ.....กรรมการ				

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงิน

หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน

รวมมูลค่าสินค้า

1,143.90

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

80.00

รวมทั้งสิ้น

1,224.00

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง คำสั่งที่ ค.051/2568 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด

ได้ส่งมอบงานตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ค.051/2568 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล จำนวน 4 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
1	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	20	แท่ง	15.00	300.00
2	ปากกาเคมี สีแดง	15	แท่ง	15.00	225.00
3	กระดาษโน้ต	15	แผ่น	45.00	675.00
4	กระดาษบุรูป	8	แผ่น	3.00	24.00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน		รวมเป็นเงิน			1,143.93
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			80.07
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,224.00

1. ครบกำหนดส่งมอบ 24 พฤษภาคม 2568

2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 00657 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568
เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,224.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางสาววรรธน์ บุรณทอง)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องและได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

คือ สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จำกัด

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,224.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ลงชื่อ

รศ.พัช

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน

(นางสาวรศิพร ใจทองคำ)

(นายจักรพงษ์ วิชัยชุมภู)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☒ มอบงานพัสดุลงบัญชีคุมพัสดุ

☒ มอบงานการเงินเบิกจ่าย

ลงชื่อ



(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง



บันทึกรายงานขอซื้อ ขอจ้าง
วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เลขที่รับ ๑.1๙๓/๒๕๖๘
วันที่ 15 / พ.ค. / ๒๕๖๘

เลขที่เอกสาร(พัสดุ).....๑.๐๕๑/๒๕๖๘

เรื่อง ขอซื้อ ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ด้วยแผนกวิชา/งาน.....การเงิน.....มีความประสงค์ขอ

(✓) จัดซื้อวัสดุ...โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต).....

() จัดจ้าง

โดยขอใช้งบประมาณใช้จ่ายเพื่อ (✓) ซื้อวัสดุ () จัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....1,224.....บาท

ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)

1. หัวหน้า (แผนกวิชา/งาน)

- ได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ..... 19, พ.ค., 2568

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย

- () วิชาการ (✓) บริหารทรัพยากร
- () พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา () แผนงานฯ
- () ควบคุมติดตามเสนอ

ลงชื่อ..... 19 พ.ค., 2568

(นายสุจินต์ วั่งใหม่)

3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- (✓) ได้ตรวจสอบแล้วมีในแผนงาน.
- () ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีในแผนงาน
- () บันทึกขอปรับแผนงาน

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้โดยใช้งบ

- () บกศ () งปม () อุดหนุน.....
- () ปวช. () ปวส. (✓) อื่นๆ (งบฯ ๒๕๖๘ - งบฯ ๒๕๖๙) R.๒๕๖๙.๒

ยอดเงินคงเหลือ.....๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เห็นควรใช้เงิน.....1,224.๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือสุทธิ.....1๘,๗๗๖.๐๐ บาท

ลงชื่อ..... 19 พ.ค., 2568

(นางสาวปิยะธิดา หลิมวัฒนา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- (✓) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ
- () เห็นควรจัดซื้อหรือจ้าง

ลงชื่อ..... 19, พ.ค., 2568

(นางสาวอรรณพ แสงดาว)

5. งานพัสดุ

จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี

() ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ () คัดเลือก (✓) เฉพาะเจาะจง
เหตุผลการเลือกวิธีการจัดซื้อ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ
พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้

1. นายจักรพงษ์ วิชัยขุมภู ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตติรัตน์ ยะแก้ว กรรมการ
3. นางสาววรรณีพร ใจทองคำ กรรมการ

ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม
ระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ข้อ 25 และ 26 ดังนี้

1. นางสาววรรณีพร บุรณทอง ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... 19 พ.ค., 2568

(นายจักรพงษ์ วิชัยขุมภู)

6. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(✓) ครอบคลุมงานพัสดุจัดหาตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... 19, พ.ค., 2568

(นายสุจินต์ วั่งใหม่)

7. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

คำสั่ง

- (✓) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- () แต่งตั้งคณะกรรมการตามเสนอ
- () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 19, พ.ค., 2568

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน
(Terms of Reference : TOR)

1.ความเป็นมา

ด้วยงานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต) จำนวน....4....รายการ

2. วัตถุประสงค์

2.1.เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ปากกาเคมี	หัวปากกาเป็นหัวตัดหรือหัวกลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 1.0 มม.หมึกกันน้ำแห้งเร็ว เขียนติดได้ทั้งบนกระดาษพลาสติก โลหะ และพื้นผิวเรียบทั่วไป สีของหมึก: สีน้ำเงิน	20	แท่ง	15	300
2	ปากกาเคมี	หัวปากกาเป็นหัวตัดหรือหัวกลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 1.0 มม.หมึกกันน้ำแห้งเร็ว เขียนติดได้ทั้งบนกระดาษพลาสติก โลหะ และพื้นผิวเรียบทั่วไป สีของหมึก: สีแดง	15	แท่ง	15	225
3	กระดาษไนต์	กระดาษไนต์ขนาด 3*3 นิ้ว เนื้อเรียบ เขียนติดง่ายแถบขาวอย่างอ่อน ติดแน่นทนทาน มีประสิทธิภาพลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย	15	แพ็ค	45	675

4	กระดาษบุรูป	เนื้อกระดาษสีขาวอมเทา ใช้สำหรับงานเขียนต่างๆ ขนาดสินค้า (กว้างxยาว) 31x43 นิ้ว	8	แผ่น	3	24
หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน			1,224			

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดแล้วเสร็จ/ส่งมอบพัสดุ ภายใน.....5.....วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาถึงประโยชน์ของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ จาการาคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง 1,224 บาท

7.2 ราคากลาง 1,224 บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน.....5.....วัน ทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ..1..งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อ หรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด .1..งวด

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ร้อยละ 0.1

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

11. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้...

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศเป็นลำดับแรก หากไม่มีหน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

11.2 ในกรณีผู้ขาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญา ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) มาด้วย

11.3 เป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา (1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (2) หาก เป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กกค (กวจ) 0405.2/ ว 89 ลว.18 ก.พ. 2564 แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ 2 (2.1.2(2) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้นต่อไป

12. วิธีการตรวจรับพัสดุ

12.1 กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

12.2 ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อได้เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

12.3 กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (1) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์แก้ว)

ประธานจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพรรัตน์ คำจิ้น)

กรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนา อุบคำ)

กรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

☒ เห็นชอบ / อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

การประชาสัมพันธ์



วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง (58)



@All เรียน คณะครู บุคลากรทุกท่านในการเก็บภาพกิจกรรมของแต่ละงานนั้น
ขอความร่วมมือจากทุกท่านในการช่วยกัน เก็บภาพถ่าย (ภาพนิ่ง หรือวิดีโอ) พร้อมระบุข้อความและรายละเอียด ชน...



Kru Soi

วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง กำหนดจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันพุธที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.
2568 เวลา 08.00 – 17.30 น.
ณ ตึกวิทยบริการ (ห้องสมุด ชั้น 2) วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
ในการนี้ ขอเชิญนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
และใคร่ขออนุญาตขอเวลาเรียนของนักเรียนในช่วงเวลาดังกล่าว
เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

15:41 น.



Kru Soi



บันทึก543-ขออนุญาตขอเวลาเรียนนักเรียนร่วมกิจกรรม.pdf

โหลดไฟล์ได้ตั้ง 27 พ.ค. 15:43 น.
ขนาด 1.6MB

15:43 น.

บันทึก บันทึกเป็น... แชร์ ส่งไปยัง Keep Memo



Kru Soi



คำสั่งดำเนินโครงการ ITA.pdf

โหลดไฟล์ได้ตั้ง 27 พ.ค. 15:44 น.
ขนาด 2.4MB

15:44 น.

บันทึก บันทึกเป็น... แชร์ ส่งไปยัง Keep Memo



Kru Soi



คำสั่ง 123-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินโครงการITA.pdf

โหลดไฟล์ได้ตั้ง 27 พ.ค. 15:45 น.
ขนาด 5.4MB

15:45 น.

บันทึก บันทึกเป็น... แชร์ ส่งไปยัง Keep Memo



Kru Soi



กำหนดการ ITA.pdf

โหลดไฟล์ได้ตั้ง 27 พ.ค. 15:47 น.
ขนาด 119KB

15:47 น.

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



พิธีเปิด โดยนายวินัย จันทรานาค ผู้อำนวยการ

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพวิทยากร คุณรัชต์ธร พรหมศิลป์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และนางสาวพรรณลักษณ์ มหาวัน
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพการลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรต้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

การประเมินผล (C)

ตัวอย่างการประเมินความพึงพอใจ

<https://forms.gle/LtEPHMLQdLcyEE7DA>

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถาน ศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนงานบูรณาการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

เพศ *

- ☐ หญิง
- ☐ ชาย

อายุ *

- ☐ 15 - 20 ปี
- ☐ 20 - 30 ปี
- ☐ 31-40 ปี
- ☐ 41-50 ปี
- ☐ 51 ปี ขึ้นไป
- ☐ อื่นๆ: _____

ตำแหน่ง *

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ นักเรียน
- ☐ ข้าราชการ
- ☐ พนักงานราชการ
- ☐ ครูอัตราจ้าง
- ☐ เจ้าหน้าที่
- ☐ อื่นๆ
- ☐ อื่นๆ: _____

1.ด้านวิทยากร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การเตรียมตัวและ...	☐	☐	☐	☐	☐
การถ่ายทอดของ...	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถอธิบาย...	☐	☐	☐	☐	☐
ใช้ภาษาที่เหมาะสม...	☐	☐	☐	☐	☐
การตอบคำถาม...	☐	☐	☐	☐	☐
เอกสารประกอบ...	☐	☐	☐	☐	☐

2.ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สถานที่สะอาดแ...	☐	☐	☐	☐	☐
ความพร้อมของอ...	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการ...	☐	☐	☐	☐	☐
อาหาร มีความเห...	☐	☐	☐	☐	☐

3.ด้านความรู้ความเข้าใจ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ ความเข้าใจ...	☐	☐	☐	☐	☐
ความรู้ ความเข้าใจ...	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถยกประ...	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถยกข้อดี...	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถอธิบาย...	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถจัดระบบ...	☐	☐	☐	☐	☐
บูรณาการทางคว...	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

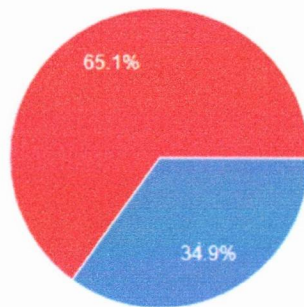
ข้อความคำคมสั้นๆ

กราฟแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์

ตอนที่ 1 ภาพทั่วไป

เพศ

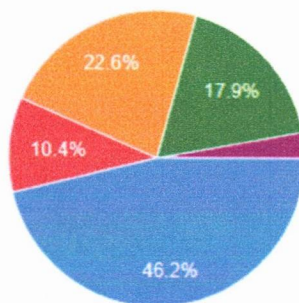
คำตอบ 106 ข้อ



● หญิง
● ชาย

อายุ

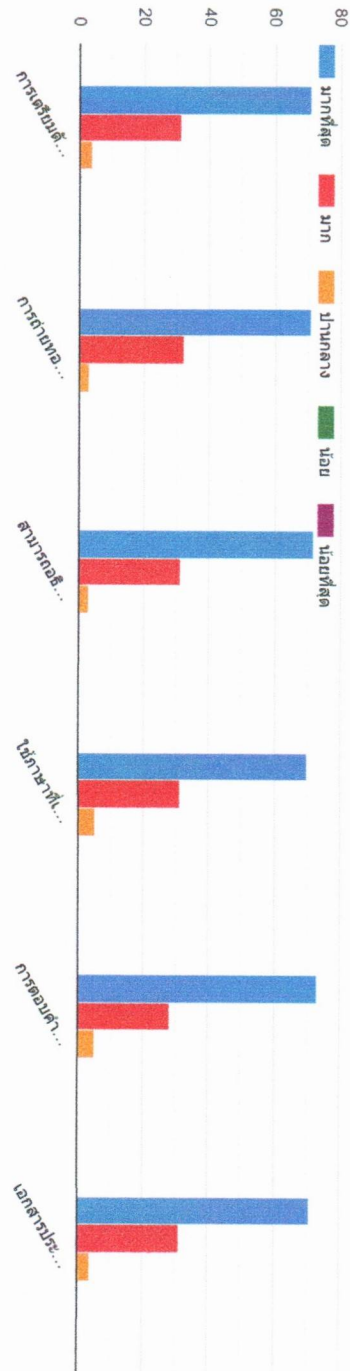
คำตอบ 106 ข้อ



● 15 - 20 ปี
● 20 - 30 ปี
● 31 - 40 ปี
● 41 - 50 ปี
● 51 ปี ขึ้นไป

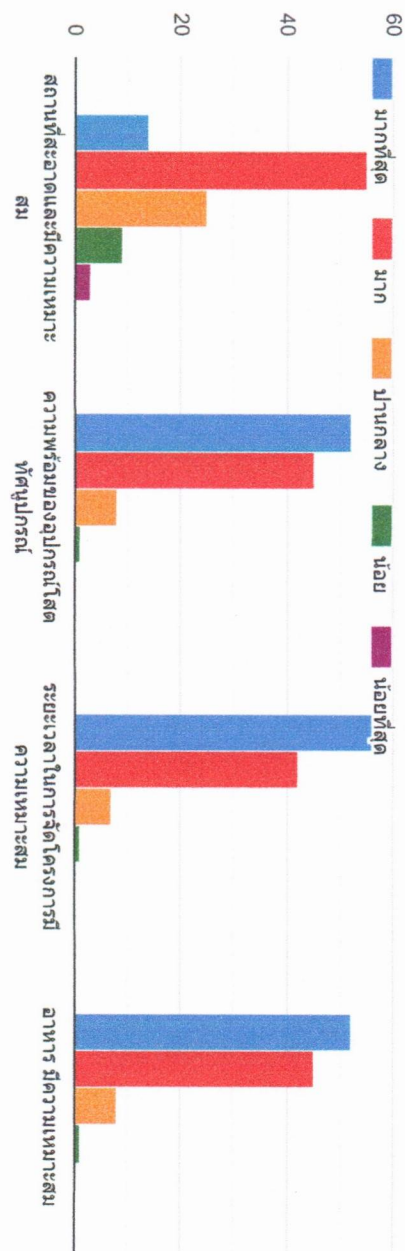
กราฟแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์

ตอนที่ 2.1 ด้านวิทยาการ

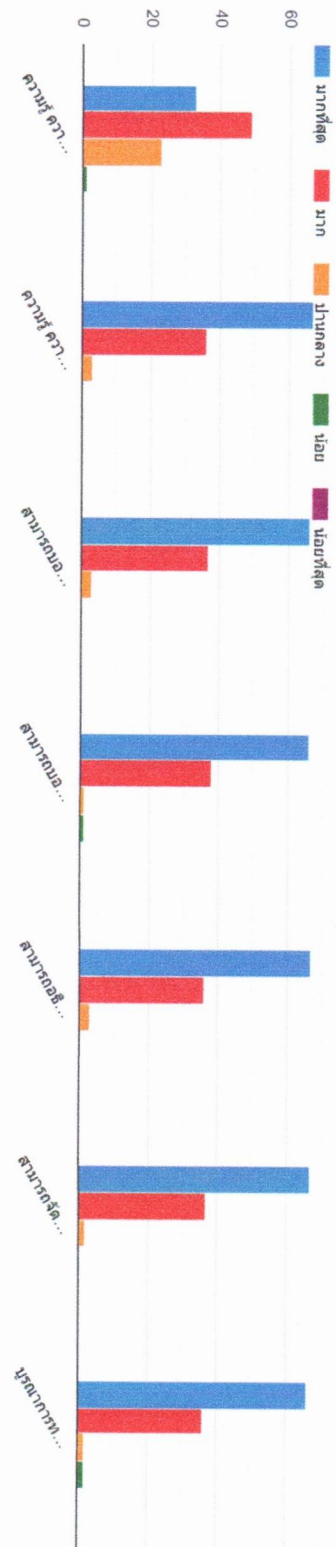


กราฟแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์

ตอนที่ 2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



กราฟแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์
ตอนที่ 2.3 ด้านความรู้ความเข้าใจ



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิทยากรเป็นกันเอง และให้ความรู้ได้ชัดเจนมากครับ
- ห้องน้ำไม่สะอาด
- ขอให้ร้านให้อาหารเยอะๆ
- ดีมาก
-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (หลักสูตรด้านทุจริต)

1.ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	36	34.9
หญิง	70	65.1

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
15 - 20 ปี	58	46.2
20 - 30 ปี	11	10.4
31-40 ปี	16	22.6
41-50 ปี	14	17.9
51 ปี ขึ้นไป	7	2.8

2.ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพตามวัตถุประสงค์

คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร			
การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.70	94	มากที่สุด
การถ่ายทอดของวิทยากร	4.69	93.80	มากที่สุด
สามารถอธิบายเนื้อหาได้การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรชัดเจนและตรงประเด็น	4.64	92.80	มากที่สุด
ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.66	93.20	มากที่สุด
การตอบคำถามของวิทยากร	4.69	93.80	มากที่สุด
เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.68	93.60	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	3.78	75.60	มาก
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.44	88.80	มากที่สุด
ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.50	90	มากที่สุด
อาหาร มีความเหมาะสม	4.44	88.80	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	4.15	83	มากที่สุด
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.60	92	มากที่สุด
สามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	4.58	91.60	มากที่สุด
สามารถดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษา	4.58	91.60	มากที่สุด
สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4.60	92	มากที่สุด
สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	4.58	91.60	มากที่สุด
บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	4.58	91.60	มากที่สุด
รวม	4.80	90.46	มากที่สุด

การพัฒนา (A)